



**T.C.**

**İPEKYOLU KALKINMA AJANSI**

**2015 YILI**

**DOĞRUDAN FAALİYET**

**DESTEĞİ PROGRAMI**

**Referans No: TRC1-15-DFD**

**SON BAŞVURU TARİHİ**  
**31/12/2015, Saat 17:00**

# İÇİNDEKİLER

1. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI .....	3
1.1 Giriş .....	3
1.2. Programın Amaçları Ve Öncelikleri .....	3
1.3 Program Bütçesi .....	4
1.4 Her Bir Doğrudan Faaliyet Desteğinin Tutarı .....	4
2. BU DFD PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR.....	5
2.1. Uygunluk Kriterleri.....	5
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?.....	6
2.1.2. Ortakların Uygunluğu.....	8
2.1.3 Faaliyetlerin Uygunluğu .....	9
2.1.4 Yapılabilecek Başvuru Sayısı.....	10
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu .....	11
2.2. Nasıl Başvuracaksınız? .....	13
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler .....	13
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	14
2.2.3. Son Başvuru Tarihi .....	15
2.2.4. Ayrıntılı Bilgi İçin .....	15
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi Ve Seçilmesi .....	15
2.3.1 Ön İnceleme ve İdari Kontrol .....	16
2.3.2 Teknik ve Mali Değerlendirme .....	17
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi .....	18
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	18
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	19
2.5. Sözleşme İmzalanması Ve Uygulama Koşulları.....	19
3. EKLER .....	21

# 1. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI

## 1.1 Giriş

İpekyolu Kalkınma Ajansı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. maddesine dayanılarak, 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Kalkınma Ajansları, Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda faaliyet gösteren, hizmet yönünden yerinden yönetim kuruluşlarıdır. Bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve planlı bir kalkınma sürecinin bölgesel koordinasyonunu sağlamakla yükümlü olan İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan ve T.C. Kalkınma Bakanlığı’nın onayına sunulan, 2014-2023 yıllarını kapsayan TRC1 Bölgesi Bölge Planı’nın vizyonu; **“Yaşam Kalitesi Yüksek, Beşeri Sermayesi Güçlü, Rekabetçi ve Yenilikçi, Orta Doğu'nun Çekim Merkezi İpekyolu”** dur.

Kalkınma ajansları, planlama süreci sonunda kabul edilen bölge vizyonuna ulaşmak için çeşitli proje ve faaliyetleri destekler. Bu bağlamda bölgenin kalkınmasına ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, fizibilite çalışmaları gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına, gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere doğrudan mali destek verilmesi, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 27. Maddesiyle öngörülmüştür. Bu çerçevede İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından 2015 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı için tahsis edilen toplam bütçe **1.000.000 TL**’dir.

### ÖNEMLİ

Doğrudan faaliyet desteği bir teklif çağrısı değildir. Bu nedenle, bu programda her bir faaliyet teklifi Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla yedi gün içerisinde teknik ve mali açıdan değerlendirilecek ve başarılı bulunan başvurular destek kararı için ilk toplantısında gündeme alınarak Yönetim Kuruluna onayına sunulacaktır. Teslim alınan ve başarılı bulunan projelere destek aktarılması, program için ayrılan bütçe bitene kadar sürecek, bütçenin bitmesi halinde **31.12.2015** olarak belirlenmiş olan son başvuru tarihi beklenmeyerek program kapatılacaktır. Bu nedenle başvuru sahiplerinin tekliflerini sunmak için son başvuru tarihini beklememeleri faydalarına olacaktır.

## 1.2. Programın Amaçları Ve Öncelikleri

Doğrudan Faaliyet Desteği Programının (DFD) genel amacı; Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzunda

belirtildiği üzere, yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak olan stratejik araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarına destek sağlamaktır.

Program kapsamında sadece aşağıda belirtilen alanlarda doğrudan faaliyet desteği sağlanacaktır:

- a. Bölgesel kalkınma ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına yönelik faaliyetler,
- b. Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına yönelik faaliyetler,
- c. Kritik öneme sahip sektörel ve tematik araştırma ve planlama çalışmaları,
- d. Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacı ile yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ilişkin faaliyetler,
- e. Büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetler,
- f. Yerel yönetimlerin imar planlama çalışmaları gibi kurumların asıl ve süreklilik arz eden/rutin görevlerine ilişkin faaliyetleri dışında kalan bölgenin kalkınması açısından önemli olabilecek stratejik planların yapılması ve buna yönelik faaliyetler,
- g. Sosyal uyum ve sosyal dışlanma ile mücadeleye yönelik araştırma çalışmaları,
- h. Bölgenin enerji potansiyelinin araştırılması ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar,
- i. Çevre dostu uygulamaların bölgede geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler

### 1.3 Program Bütçesi

Bu program kapsamında desteklenecek DFD faaliyetleri için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **1.000.000 TL**'dir. Ajans bu kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

### 1.4 Her Bir Doğrudan Faaliyet Desteğinin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

**Asgari Tutar: 25.000 TL**

**Azami Tutar: 75.000 TL**

Destek Programı kapsamında İpekyolu Kalkınma Ajansı'ndan talep edilen destek miktarı, proje bütçesinin toplam uygun maliyetinin, %25'i ile %100'ü arasında olmak zorundadır. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler, değerlendirmeye alınmayacaktır.

Doğrudan Faaliyet Desteği Programında yararlanıcının eş finansmanı zorunlu olmamakla birlikte eş finansman öngören faaliyet teklifleri öncelikli olarak desteklenecektir.

Başvuru sahibinin başvurusunda eş finansman belirtmesi halinde, taahhüt ettiği eş finansmanı; faaliyet ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her koşulda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü altında olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilemez.

Faaliyet bütçesinde belirli bir oranda ekipman/malzeme alımı ile nakliye ve kira benzeri giderlere yer verilebilir. Ancak söz konusu masrafların gerekçesinin açıkça belirtilmesi ve toplam faaliyet bütçesinin %20'sini aşmaması gerekmektedir.

## 2. 2015 YILI DFD PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde Doğrudan Faaliyet Desteği Programı ile ilgili yapılacak başvuruların sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili, başvuru sahipleri ve Ajans tarafından uyulması gereken kurallara yer verilmektedir. Bu kurallar ile ilgili 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu"nda yer alan usul ve esaslara riayet edilmiştir. Başvuru sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

İpekyolu Kalkınma Ajansı zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde bu destek programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

DFD kapsamında yapılan başvurulara ait faaliyetler ve başvuruda yer alan bilgi ya da belgeler, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda, bu belgelerde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliğinin korunması esastır.

### 2.1. Uygunluk Kriterleri

DFD kapsamında desteklenecek faaliyetlere yönelik olarak üç temel uygunluk kriteri aranmaktadır:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

DFD Programından yararlanacak başvuru sahiplerinin yukarıda belirtilen üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Doğrudan faaliyet desteğinden sadece TRC1 Düzey 2 (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) bölgesinde yer alan;

- Kamu Kurumları – Valilik
- Kamu Kurumları – Kaymakamlık
- Kamu Kurumları - Bölge Müdürlüğü
- Kamu Kurumları - Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve müdürlükler
- Kamu Kurumları - İl Müdürlüğü
- Kamu Kurumları - İlçe Müdürlüğü
- Üniversiteler – Üniversite (Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksek Okulu)
- Mahalli İdareler - Büyükşehir Belediyesi
- Mahalli İdareler - İl Belediyesi
- Mahalli İdareler - İl Özel İdaresi
- Mahalli İdareler - İlçe Belediyesi
- Mahalli İdareler - Belde Belediyesi
- Mahalli İdareler - Diğer Mahalli İdare Birlikleri
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları – Odalar
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Birlikler (İhracatçı Birlikleri Dahil)
- Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek
- Sivil Toplum Kuruluşları – Vakıf
- Sivil Toplum Kuruluşları – Federasyon
- Sivil Toplum Kuruluşları – Konfederasyon
- Kooperatifler - Birlikler – Kar Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler)
- Kooperatifler - Birlikler - Kar Amacı Gütmeyen Kooperatif
- Organize Sanayi Bölgeleri
- Küçük Sanayi Siteleri
- Teknoparklar ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
- İş Geliştirme Merkezileri (İŞGEM)
- Yukarıda adı geçen kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler başvurabilir

Kar amacı güden kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişiler, başvuru sahibi veya ortağı olarak Doğrudan Faaliyet Desteği Programı'na başvuramazlar.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların **tümüne uymalıdır:**

- Tüzel Kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları ve bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),
- DFD başvuru konusunun, başvuru sahibi kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TRC1 Düzey 2 Bölgesinde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- DFD başvuru sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında **bulunmaması gerekir:**

- a) Hukuki niteliği itibarıyla tabi olunması halinde, haklarında kesinleşmiş iflas kararı olanlar, tasfiye halinde olanlar, idareleri resmi makamlarca yasal temsilci /kayyuma devredilmiş, konkordato ilan etmiş, herhangi bir nedenle faaliyetleri askıya alınmış/ cezaları ertelenmiş veya affa uğramış olsa dahi haklarında ceza mahkemelerince verilen tüzel kişilere özgü müeyyide kararları kesinleşmiş bulunanlar,
- b) Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki başvuru sahiplerinin ortakları yahut yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar hakkında mesleklerini ifa ederken işledikleri bir suç nedeniyle kesinleşmiş yargı kararıyla hapis cezasına hükmedilenler,
- c) Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki başvuru sahiplerinin ortakları yahut yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar bakımından, cezaları ertelenmiş/affa uğramış olsalar dahi "Haklarında Türk Ceza Kanunu'nun 4.Kısımının 1.Bölümünde yer alan "Kamu İdaresinin Güvenilirliğine Karşı Suçlar" başlığında sayılan suçlardan ceza aldıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı bulunanlar,
- d) Başvuru sahiplerinin yapılandırılmış vergi borçları hariç, geçerli mevzuat hükümleri uyarınca, başvuru tarihi itibarı ile **ödenmemiş vergi borcu olanlar** (Mahalli idarelerde bu şart aranmaz),
- e) Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki başvuru sahiplerinin ortakları yahut yönetim ve denetim kurullarında yer alan şahıslar bakımından, cezaları ertelenmiş yahut affa uğramış olsalar dahi "Haklarında, Türk Ceza Kanunu'nun 2.Kısımının 10. Bölümünde yer alan "Malvarlığına Karşı Suçlar" başlığında sayılanlar ve aynı kanunun 220.Maddesinde yer alan "Suç İşlemek Amacıyla Örgüt Kurma" başlığında yer alan suçlardan ceza aldıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı bulunlar,
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ve diğer taahhütleri ihlal ettiği tespit edilenler

DFD Programı için başvuru yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de programa başvurmaya veya **destek almaya hak kazanamazlar:**

g) Teklif edilen DFD faaliyeti dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar

h) Destek programına başvuru koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler

i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Değerlendirme Komisyonunu veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler

Yukarıdaki madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, programa başvuru yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **iki yıllık** bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, programa başvuru yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren **dört yıllık** bir süre için geçerlidir.

Başvuru sahipleri; Başvuru formunun 7. Bölümü'nde (Başvuru Sahibinin Beyanı) yukarıdaki (a)'dan (i)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

**8 Kasım 2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 10/ 6 uyarınca "Kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödemiş olan il özel idareleri ve belediyeler ile sanayi ve ticaret odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmediği, ilgili ajansla sözleşme imzalamaz." ifadesi gereği belirtilen kurumlar borçlarını ödemedikleri müddetçe Doğrudan Faaliyet Desteği Programından faydalanamazlar.**

### 2.1.2.Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları, DFD başvurularının tasarlanmasına ve uygulanmasına aktif olarak katılır, yaptıkları masraflar uygun maliyet olarak kabul edilir. Bu nedenle ortakların, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği TRC1 Düzey 2 Bölgesinde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis)kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini taşıması gerekmektedir.

Ortak olacak kuruluşlar, ortaklık beyanını doldurmalıdır. DFD Başvuru Formu'nun Bölüm 4-2'de yer alan Beyan Formu, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

DFD Programına, başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilirler.



## İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da DFD faaliyetlerine, güvenilirlik ve sürdürülebilirliğin artırılması amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. DFD faaliyetlerinde iştirakçi kuruluşlar, sponsorluk ve teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar (Başvuru Formu, Bölüm 5).

## Alt Yükleniciler/Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, DFD faaliyetinde yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesinin ekinde (EK E-4) belirtilen kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, ortak ya da iştirakçi olarak DFD başvurusunda bulunamazlar, DFD uygulamalarında yer alamazlar.

### 2.1.3 Faaliyetlerin Uygunluğu

#### Süre

Azami DFD uygulama süresi, **3 (üç)** aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

#### Faaliyetin Uygulanacağı Yer

DFD kapsamında sunulacak olan projeler; Ajansın faaliyet gösterdiği TRC1 Düzey 2 Bölgesinde (Gaziantep, Adıyaman ve Kilis) gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği takdirde özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı faaliyet destekleri bölge dışında da sağlanabilir. Her halükarda DFD'nin temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

#### Örnek DFD Konuları;

- TRC1 Bölgesi bilişim ve teknoloji sektörünün analizi ve yenilikçi kapasitenin araştırılması
- KOBİ'lerin Rekabet Gücü Analizleri
- TRC1 Bölgesi alternatif enerji potansiyelinin araştırılması
- Bölgenin atık ve geri dönüşüm araştırmasının yapılması ve kapasitesinin geliştirilmesi
- Kayıp/kaçak enerji kullanımının azaltılması ve enerji verimliliğinin sağlanması
- Göç ve sosyal uyum araştırmaları
- Eko-turizm, gastronomi ve inaç turizmi gibi alternatif turizm türlerinin geliştirilmesine ilişkin araştırma faaliyetleri
- Antep Fıstığı rekabet gücünün araştırılması ve analizinin yapılması

- Kümelenme potansiyeli olan sektörlerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar
- Bölgenin iktisadi yapısına yönelik araştırma ve analizler (sektörel analizler vb.)
- Bölgede marka değeri taşıyan ürün, hizmet ve değerlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar
- “Gıda İhtisas Parkı” kurulması için gerekli altyapı ve fizibilite çalışmaları
- “Kuluçka Merkezi”nin kurulması ön araştırmasının yapılması
- Bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacak ve sosyal uyuma yönelik diğer araştırma ve faaliyetler

Yukarıdaki konular sadece örnek olarak verilmiş olup, başvurulabilecek konular bunlarla sınırlı değildir. Konular, Doğrudan Faaliyet Desteği Programının genel ve özel amaçlarına uygun bir şekilde çeşitlendirilebilir.

Bununla birlikte tüm DFD faaliyetleri her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi
- %15’ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler
- Döviz spekülasyonu, borsa yatırımları ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler
- Gayrimenkul yatırımları
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar
- Hibe verme amaçlı faaliyetler [diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için]
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan DFD faaliyetleri
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen proje ve faaliyetler

#### 2.1.4 Yapılabilecek Başvuru Sayısı

Bir başvuru sahibi, bir faaliyet yılı içerisinde doğrudan faaliyet desteği için en fazla 3 (üç) başvuruda bulunabilir ve 2015 faaliyet yılında en fazla 1 (bir) doğrudan faaliyeti için mali destek alabilir. Bu sınırları aşan faaliyet teklifleri ve geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı faaliyet teklifleri değerlendirmeye alınmaz.

Ajans aynı proje veya faaliyet için, doğrudan faaliyet desteği veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

#### 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (DFD faaliyetlerinin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) dayandırılmalıdır.

DFD programı kapsamında gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan Faaliyet Bütçesi [EK B] standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Faaliyetin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi
- Faaliyetin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlaması
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması, orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi

DFD faaliyet uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

##### a ) Uygun doğrudan maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, DFD faaliyetinin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Faaliyette görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)
- Yolculuk ve gündelik giderleri
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve DFD faaliyetinin uygulanabilmesi için gerekli olmaları ve toplam uygun maliyetin %20'sini geçmemek koşuluyla, yeni ekipman alımı ile nakliye ve kira benzeri satın alma maliyetleri
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Mali hizmet maliyetleri (eft/havale, sigorta maliyetleri vb.)

## b ) Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve faaliyete ilişkin genel idari giderleri (elektrik, su, telefon ve ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere DFD faaliyetinin toplam uygun maliyetlerinin %3'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

### Uygun olmayan maliyetler:

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve DFD faaliyeti kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve benzeri giderler
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları
- Faiz borcu
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- Arazi veya bina alımları
- İkinci el ekipman alımları
- Kur farkından doğan zararlar
- DFD faaliyetinin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- DFD faaliyet başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirme bütçe tablosunda yer alamaz. Ayrıca Başvuru Formunda belirtilen harcamalar ile bütçede belirtilen tutarlar birbiri ile uyumlu olmalıdır.

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde, İpekyolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği gerekli gördüğü durumlarda bütçede değişiklik yapma hakkına sahiptir. Bu süreçte Ajans başvuru sahibinden ilave açıklama isteyebileceği gibi, destek tutarında indirim de gidebilir.

Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçeyi netleştirmek için, **bütçe tablosunda yer alan her bir kalemin** gerekçesinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B formatında sunulması gerekmektedir.

### Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmaz ve uygun maliyet olarak kabul

edilemez. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda; yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## 2.2. Nasıl Başvuracaksınız?

### 2.2.1. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuru sahipleri Ajans internet sitesinde yer alan ilgili online başvuru linkini tıklayarak öncelikle sisteme(KAYS-Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) "**başvuru sahibi**" olarak kayıt olmalıdır. (<http://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr>) Sisteme kaydını yapan başvuru sahibi kullanıcı adı ve parolasını girdikten sonra mail adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmeli ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir. Daha sonra, online başvuru sistemindeki ilgili adımları izleyerek online proje başvurusunu gerçekleştirmelidir. Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler sisteme yüklenecektir.

Online başvuruyu tamamlayan başvuru sahipleri çıktısını aldıkları proje başvurusuna Ajans tarafından talep edilen destekleyici belgeleri ekleyerek proje dosyasını oluşturmalıdır.

**Ayrıntılı bilgi için <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresinde ekranın sağında yer alan yardım sekmesi tıklanarak kayıt işlemleri ile ilgili kılavuzlara ve eğitim videolarına ulaşılabilir.**

Yapılan başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Rehberinde ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık bir dil kullanılmalıdır.

Talep edilen belgeler ve başvuruda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükteki mevzuata göre gerekli belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Doğrudan faaliyet desteği Başvuru Rehberinde tespit edilecek herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir.**

Doğrudan faaliyet desteği Başvuru Rehberinde yer alan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilecektir.

Doğrudan faaliyet desteği Başvuru Rehberi dışında aşağıdaki destekleyici belgeler de başvuru esnasında sunulmalıdır:

- Başvuruda bulunan kuruluşun Sivil Toplum Kuruluşu olması halinde ilgili kuruluşun ve bu özelliği taşıyan her bir ortak kuruluşun tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi,
- Başvuru sahibinin yetkili karar organının teknik destek başvurusunda bulunmak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişilerin de belirtildiği karar,
- Ortakların yetkili karar organının teknik destek başvurusunda bulunmak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişilerin belirtildiği karar.

### Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun resmi kayıt (tescil) belgesi (Kamu Kurum ve Kuruluşlarında bu şart aranmaz.)
2. Başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi (Kamu Kurum ve Kuruluşlarında bu şart aranmaz.)
3. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının yetkili karar organı tarafından alınan DFD başvurusunda bulunma, faaliyetleri yürütme ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişi / kişilerin de belirtildiği karar

DFD faaliyetinin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından DFD faaliyetinin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi **belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.**

Yukarıda belirtilen belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin onaylı nüshalarını da sunmaları istenecektir.

### **2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?**

DFD başvuruları kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) sadece aşağıdaki adreslere yapılır.

T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı  
İncilipınar Mah. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi Kat:2-3  
Şehitkamil/GAZİANTEP

Adıyaman Yatırım Destek Ofisi  
Alitaşı Mah. Gölbaşı Cad. No:137 Kat:4 Daire No:5-6  
ADİYAMAN

Kilis Yatırım Destek Ofisi  
Rıfat Kazancıoğlu Mah. Safter Necioğlu Bulv. No:74 Kilis Ticaret Odası Binası Kat:2  
KİLİS

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular geçerli sayılmayacaktır. Başvuru zarfının üzerine online başvuru

tamamlandıktan sonra sistem tarafından verilecek olan ve üzerinde “ Bu sayfayı projenizi sunacağınız zarfın üzerine yapıştırınız” uyarısı bulunan sayfayı yapıştırınız.

Başvurular (DFD Başvuru Formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir. Asıl belgeler **KIRMIZI** renkli dosyaya, suretler ise **MAVİ** renkli dosyalara yerleştirilmelidir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla DFD Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamalarına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular değerlendirmeye alınmadan reddedilecektir.

### 2.2.3. Son Başvuru Tarihi

Başvuruların alınması için son tarih **31 Aralık 2015** saat **17:00**'dir. Son başvuru zamanından sonra teslim edilen başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

### 2.2.4. Ayrıntılı Bilgi İçin

Sorularınızı, başvuruların alınması için belirlenen son tarihten 20 (yirmi) gün öncesine kadar, destek programının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta, telefon ya da faks ile iletebilirsiniz.

T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı  
E-posta: [pyb@ika.org.tr](mailto:pyb@ika.org.tr)  
Telefon: 0342-2310701/02  
Faks: 0342-2310703

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip 10 gün içerisinde aşağıdaki internet sitesinde yayımlanacaktır: ([www.ika.org.tr](http://www.ika.org.tr))

Başvuru Sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. Sıkça Sorulan Sorular listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

## 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi Ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan faaliyet teklifleri aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci “Ön İnceleme ve İdari Kontrol” ile “Teknik ve Mali Değerlendirme” olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır:

### 2.3.1 Ön İnceleme ve İdari Kontrol

Yalnızca zamanında teslim edilen DFD başvuruları ön incelemeye alınır. Bu aşamada faaliyet teklifinin, Başvuru Formu Kontrol Listesinde yer alan kriterleri karşılayıp karşılamadığı Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa, faaliyet teklifi bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ				
Kriterler	Başvuru sahibi tarafından doldurulacak		Ajans tarafından doldurulacak	
	EVET	HAYIR	EVET	HAYIR
1.Başvuru sahibi kuruluş, 5449 Sayılı Kanununun 19. maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini, bu destek programına başvuru tarihi itibariyle tamamen yerine getirmiştir.				
2.Başvuru sahibi ve ortakları uygundur.				
3.DFD Başvuru Formu standart formatına göre hazırlanmıştır.				

İDARİ KONTROL LİSTESİ				
Kriterler	Başvuru sahibi tarafından doldurulacak		Ajans tarafından doldurulacak	
	EVET	HAYIR	EVET	HAYIR
1.Başvuru 1 (bir) asıl suret ve 2 (iki) matbu kopya olarak sunulmuştur.				
2.Başvuru Sahibinin Beyanı doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.				
3.Ortaklar ve İştirakçilerin Beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır (Eğer ortak veya iştirakçi varsa).				
4.DFD Başvuru Formu dışında ekler ve destekleyici belgeler eksiksiz sunulmuştur.				

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.



### 2.3.2 Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön incelemeden geçen DFD başvuruları, sırasıyla “faaliyetin ilgililiği”, “yöntemi”, “sürdürülebilirliği” ve “bütçe ve maliyet etkinliği” açılarından aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir.

Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

DFD başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden (İlgililik) 45 (kırkbeş) puan üzerinden en az 35 (otuzbeş) puan alma şartı aranır. Bu şartı sağlayan başvurulardan Değerlendirme Tablosunun bütün bölümlerinden 70 (yetmiş) ve üzerinde puan almış olanları başarılı DFD başvuruları olarak listelenir.

<b>DEĞERLENDİRME TABLOSU</b>	
<b>BÖLÜM</b>	<b>PUAN</b>
<b>1.İlgilik</b>	<b>45</b>
DFD kapsamında desteklenecek amaç ve önceliklerle ne kadar ilgili?	15
DFD kapsamında desteklenebilecek nitelikte bir aciliyete ne kadar sahip?	10
İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	10
Teklif edilen DFD başvurusu diğer uygulanan/uygulanacak programlarla birlikte ele alındığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	10
<b>2.Yöntem ve Sürdürülebilirlik</b>	<b>30</b>
DFD başvurusunda amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı?	10
Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	10
Teklif edilen faaliyetin beklenen sonuçları mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi?	5
Başvuru sahibi ve ortakları (eğer var ise) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
<b>3.Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>	<b>25</b>
DFD bütçesi ile elde edilmesi beklenen sonuçlar tutarlı mı?	10
Yapılması öngörülen harcamalar alt faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	15
<b>TOPLAM</b>	<b>100</b>

## 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya başvuruya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

1. Başvuru, son başvuru tarihinden sonra teslim edilmiştir.
2. Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
3. Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.

4. DFD faaliyeti uygun değildir (örneğin; teklif edilen faaliyetin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.)
5. Faaliyet, konuyla yeterince ilgili değildir.
6. Başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
7. Faaliyet, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer DFD başvurularına göre daha az puan almıştır.
8. Talep edilen belgelerden biri ya da birkaçı son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

#### 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

DFD başvuruları Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla 7 (yedi) gün içerisinde değerlendirilerek, sonuçlar Yönetim Kurulu Toplantısında Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları, Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınacak olup, Yönetim Kuruluna sunulmasını takiben karara bağlanacaktır. Yönetim Kurulunun onayından sonra, desteklenmesine karar verilen DFD başvuruları Ajansın internet sitesinde yayımlanacak olup, ayrıca Başvuru Sahiplerine yazılı bildirimde de bulunulacaktır.

#### 2.5. Sözleşme İmzalanması Ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir DFD başvurusu için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u teminat olarak alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınmaz. Teminatların, yararlanıcı tarafından, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına sözleşmenin imzalanması öncesinde yatırılması ve bu işleme dair dekontun, sözleşme imzalamaya gelindiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 15 gün içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme

imzalamak üzere, en yüksek puanlı DFD başvurusundan başlamak üzere davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

#### **Sözleşme, özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:**

**Kesin Destek Tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, faaliyet sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek, hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen DFD faaliyeti kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya DFD faaliyetinin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin Değiştirilmesi:** Yararlanıcıların DFD faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra faaliyetin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya DFD faaliyet uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, DFD uygulamalarında kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; DFD faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile faaliyet etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla faaliyetin tamamlanmasından 3 (üç) ay sonra sunulacak faaliyet sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır.

Yararlanıcılar tarafından, DFD uygulamasının sona erdiği günden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde nihai raporun Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca Ajans, ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %80'si, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Nihai ödeme (%20) ise, uygulamanın sona erdiği günden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içinde yine yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**DFD Faaliyetine Ait Kayıtlar:** Yararlanıcı, DFD uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, DFD uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamakla yahut engellemekle ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmakla yükümlüdür. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar ve ortakları, DFD kapsamında İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın sağladığı destek ile T.C. Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.ika.org.tr](http://www.ika.org.tr)) yayınlanan "Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, DFD Programı çerçevesinde desteklenen faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma işlemlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları Satın Alma Usul ve Esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK E-4) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberinde yer alacaktır.

DFD Programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemlerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın ve DFD faaliyetinin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle sözleşme kapsamında kendisine sağlanmış ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini başkasına devredemez; rehin ve teminat olarak gösteremez; bu ekipman, teçhizat ve malzemeleri DFD uygulamasında tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

### 3. EKLER

**EK -1 :Performans Göstergeleri**