

T.C
İPEKYOLU KALKINMA AJANSI

2024 YILI ARA FAALİYET RAPORU

TRC1 Bölgesi
Gaziantep, Adıyaman, Kilis

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR.....	2
TABLO LİSTESİ	3
ŞEKİL LİSTESİ	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A) MİSYON VE VİZYON	5
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C) AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. FİZİKSEL YAPI	6
2. TEŞKİLAT YAPISI.....	7
3. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ KAYNAKLARI	11
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	11
5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
a. AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ	14
b. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
a. MALİ BİLGİLER	15
b. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	16
IV. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	17
1. Tarımda Rekabetçilik Sonuç Odaklı Programı (Tarım SOP).....	17
2. İmalat Sanayinde Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı (İmalat SOP)	26
3. Mezopotamya Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP).....	38
4. Yerel Kalkınma Fırsatları	50
5. Kurumsal Gelişim.....	54
V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	58
a. Üstünlükler.....	58
b. Zayıflıklar.....	58
c. Değerlendirme	58
VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	58

KISALTMALAR

GAP	Güneydoğu Anadolu Projesi
GAP BKİ	Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
GYDO	Gaziantep Yatırım Destek Ofisi
İKA	İpekyolu Kalkınma Ajansı
SOGEP	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
TD	Teknik Destek
TRC1	İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflandırılması "Adıyaman, Gaziantep ve Kilis" Kodu
YDO	Yatırım Destek Ofisi

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. 2024 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Bütçe Gelirleri	15
Tablo 2. 2024 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Bütçe Giderleri	16

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. İpekyolu Kalkınma Ajansı Organizasyon Şeması	7
Şekil 2. Ajans Personel Dağılımı	12
Şekil 3 Ajans Personeli Cinsiyet Dağılımı	12

I. GENEL BİLGİLER

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda faaliyet gösteren İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA), 25 Ocak 2006 tarih ve 5449 No'lu "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun" çerçevesinde, 22 Kasım 2008 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Son olarak Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkındaki 4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden düzenlenmiştir. Gaziantep, Adıyaman ve Kilis illerinden oluşan TRC1 Düzey 2 Bölgesi'ni kapsayan Ajansın merkezi Gaziantep ilindedir ve Ajans'ın faaliyet gösterdiği bu illerde Yatırım Destek Ofisleri (YDO) bulunmaktadır.



Ajansımız, kuruluş kanununun genel gerekçesinde de belirtildiği gibi;

- ✓ Yerel-bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkararak bunları en iyi şekilde değerlendirip planlayabilecek,
- ✓ Potansiyeli ve dinamikleri rekabetçi, katılımcı, esnek bir yaklaşımla harekete geçirebilecek ve ulusal, uluslararası pazarlarda ekonomik, sosyal, kültürel birer değer haline dönüştürebilecek,
- ✓ Bütün kurum, kuruluş ve şahıslara sağladığı idari, mali, teknik desteklerle başta girişimciler olmak üzere bütün kesimlerde bir kalkınma bilinci ve ivmesi oluşturabilecek,
- ✓ Yenilikçi, rekabete dayalı kaynak tahsisi mekanizması, etkin izleme ve değerlendirme işlevleri ile kalkınma planları, bölgesel gelişme planları ve programların uygulama kapasitesini geliştirecek,
- ✓ Hem ulusal hem de bölgesel/yerel düzeyde, başta istihdam ve gelir olmak üzere

ekonomik ve sosyal göstergelerin iyileştirilmesine, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve dolayısıyla ülkenin genel refah ve istikrarına olumlu katkılar sağlayacak şekilde tasarlanmış ve kamu-özel sektör anlayışına uygun bir yapıda kurulmuştur.

A) MİSYON VE VİZYON

Ajansın misyonu "Ortak çalışma kültürünü esas alarak nitelikli beşeri sermayesi ile bölge sorunlarına özgün çözümler üretmek; yenilikçi politikalar geliştirerek bölgenin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmasını sağlamak"tır.

Ajansın vizyonu ise "Odak noktası insan olan ve ortak akli esas alan, geliştirdiği politikalar ve yenilikçi yaklaşımlarla sürdürülebilir kalkınmada öncü bir kuruluş olmak" tır.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

15 Temmuz 2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 188. Maddesi'nde Kalkınma Ajansları'nın görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- c) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
- ç) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- d) Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.
- e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- f) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.

- g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- ğ) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- h) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- ı) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- i) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- j) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

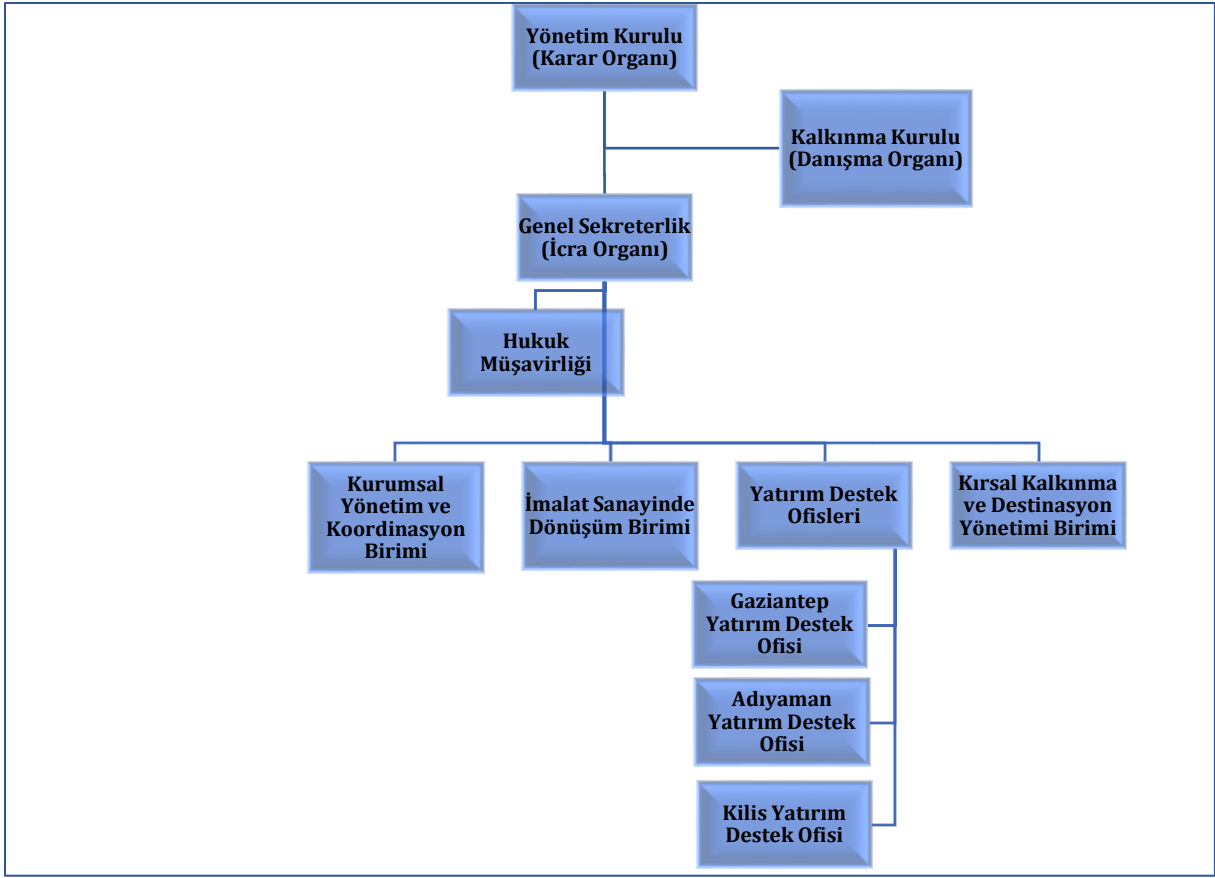
İpekyolu Kalkınma Ajansı, Gaziantep Şehitkâmil ilçesi, İncilipınar Mahallesi Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi'nde 1. 2. ve 3. katlarda faaliyetlerini sürdürmektedir. Her bir kat 517 m² olmak üzere toplam 1651 m² kapalı alana sahip olan ana hizmet binasında, 2023 yılı Haziran ayı sonu itibarıyla 28 uzman ve 7 destek personelinin çalışabilmesine imkân tanıyan ofisleri, üçüncü katta 20 ve birinci katta 25 kişilik toplantı salonu, 40 kişilik eğitim salonu, her katta 1'er bekleme Salonu ile hizmet vermektedir.

Adıyaman Yatırım Destek Ofisimiz, Alitaşı Mah. Atatürk Blv. No:144/1 Kat:4 Merkez/Adıyaman (Adıyaman İl Özel İdare Hizmet Binası) adresinde 200 m² kapalı alana sahip ofiste hizmet vermektedir. Kilis Yatırım Destek Ofisi 2015 yılının ikinci yarısından itibaren Ajans tarafından satın alınan ve Şehitler Mahallesi Cambazlar Sokak No:14 Merkez/KİLİS adresindeki 180 m² avlulu eski Kilis Evi'nde hizmet vermektedir. Gaziantep Yatırım Destek Ofisi ise Ajans hizmet binasının ikinci katında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajans bünyesinde Gaziantep'te kullanılmakta olan üç; Kilis ve Adıyaman'da birer olmak üzere toplam beş adet araç mevcuttur. Araçlardan bir tanesi kiralık, diğerleri ise ajans mülkiyetindedir.

2. TEŞKİLAT YAPISI

4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Teşkilat Yapısı başlıklı 190. Maddesine göre Ajansların teşkilat yapısı, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisleri şeklinde düzenlenmiştir. Aynı kararnamenin ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik ise icra organıdır.



Şekil 1. İpekyolu Kalkınma Ajansı Organizasyon Şeması

Ajansın danışma organı olan Kalkınma Kurulu, bölgenin sorunlarını ve fırsatlarını değerlendirme konusunda tavsiye kararları vermektedir. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından seçilmiş İKA Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri, 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 192'inci maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve Mali Yönetim Yeterliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde

bulunmak

- c) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- d) Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Katılımcılığın ana unsuru olarak kabul edilen Kalkınma Kurulu, Ajansın kurulduğu 2008 yılından itibaren toplamda 14 adet toplantı gerçekleştirmiştir. "Kalkınma Ajansları Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar"ın ekinde yer alan Kalkınma Kurulu Üye Listelerine ilişkin tablonun yürürlükten kaldırılması hakkında 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 19.08.2016 tarihli ve 29806 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere kalkınma kurulu oluşturulmuştur. Kalkınma kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla elli üyeden oluşmaktadır. Kalkınma kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenmektedir. Kalkınma kurulu, yapacağı ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer. Başkan ve Başkan Vekilinin görev süresi iki yıldır. Başkan ve Başkan Vekilinin temsil ettiği kurum ile mensubiyeti sona erdiğinde Kurul Başkanlığı ve Başkan Vekilliği görevleri de sona erer ve ilk toplantıda yeniden Başkan ve Başkan Vekili seçimi yapılmaktadır. Kurul, Başkanın daveti üzerine yılda en az iki defa toplanır. Ayrıca Kurul, üye tam sayısının beşte birinin talebi üzerine Kurul Başkanı tarafından toplantıya çağrılır. Kalkınma kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, katılanların çoğunluğu ile karar alır. Toplantı yetersayısı sağlanamayan hallerde on beş günü aşmayacak şekilde yeni toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir ve bu toplantıda toplantı yetersayısı aranmaz.

Bununla beraber Bakanlığımız koordinasyonunda başlatılan çalışmaya istinaden, kalkınma kurullarının yeniden teşkil edilmesi ve çalışmaya başlamasını sağlamak amacıyla Valilik görüşleri de alınarak, TRC1 Bölge Kalkınma Kurulu listeleri revize edilmiştir.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın karar organıdır. 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 193. maddesinde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, il büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, ajans genel sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde ticaret ve sanayi odası başkanlarının ikisi de kurumlarını temsil ederler. Üyeler toplantılara bizzat

katılmak zorunda olup vekil ile temsil edilemezler.

Ajansı, Yönetim Kurulu Başkanı temsil etmektedir. Yönetim Kurulu'nun başkanı validir. Yönetim kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile en az iki ayda bir kere toplanır. İhtiyaç duyulması halinde üyelerin tamamı veya bir kısmı, telekonferans veya benzeri iletişim araçları kullanarak da toplantılara katılabilir. Yönetim kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık eder. Yönetim Kurulu, toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır. Bu bağlamda, İpekyolu Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Gaziantep, Adıyaman ve Kilis Valileri, Belediye Başkanları, İl Genel Meclis Başkanları, Gaziantep Sanayi Odası Başkanı, Gaziantep Ticaret Odası Başkanı, Adıyaman ve Kilis Sanayi ve Ticaret Odası Başkanlarından ve Ajans Genel Sekreterinden oluşmaktadır.

4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 193. maddesinin 4. fıkrası uyarınca birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı 194. maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- c) Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- d) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- e) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek,
- f) Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.
- g) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- h) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- i) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek, ayrıca, Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.
- j) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim Kurulu 2024 yılının ilk 6 ayında 1 defa toplanmıştır.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın icra organıdır. Genel Sekreterlik ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 196. maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- d) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alınmasına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alınmasına karar vermek,
- e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- f) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü belirlemek.
- g) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- h) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek,
- i) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- j) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapma ve ortak projeler geliştirmek,
- k) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- l) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- m) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek,
- n) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- o) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- p) Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmaktır.

3. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ KAYNAKLARI

2024 yılı Haziran ayı itibarıyla yapılan sistemsel ve yazılımsal iyileştirme çalışmalarıyla ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri alt yapısı güvenlik ön planda olacak şekilde mevzuata uygun olarak düzenli bir şekilde güncellenmektedir.

Web Sitesi

2024 yılı Haziran ayı itibarıyla Ajans ana web sitesi (www.ika.org.tr) içeriği kullanıcı dostu olacak şekilde sürekli değiştirilmeye devam etmektedir. Web sitesinin hizmet alımı yoluyla tüm sunucu altyapısı takip edilmekte ve güvenlik ön planda olacak şekilde gerekli güncellemeleri yapılmaktadır.

Sistem Odası

2024 yılı Haziran ayı itibarıyla gerek enerji alt yapısı bakımları gerekse sistem odasındaki tüm cihazların yazılımsal ve donanımsal güncellemeleri yapılmıştır.

Ağ (Network)

2024 yılı Haziran ayı itibarıyla tüm ağ yapısı gözden geçirilmiş olup gerekli tüm tedbirler alınmıştır.

Donanım ve Yazılım Altyapısı

Ajans içerisinde kullanılan tüm elektronik donanım ve yazılımların 2024 yılı Haziran ayı itibarıyla gerekli güncellemeleri ve bakımları yapılmıştır.

Güvenlik

2024 yılı Haziran ayı itibarıyla gerekli güncellemeler bilgi işlemden sorumlu personel tarafından yapılmaktadır. İşletim sistemleri ve Anti-virüs güvenlik yazılımları, gerekli ofis yazılımları ve diğer yazılımların güncelleme ve yamaları düzenli olarak yüklenmiştir.

Sistem Kararlılığı ve Yedekleme Çözümleri

Ajanstaki tüm elektronik bilgilerin yedekleri farklı periyotlar ve farklı teknikler ile alınmaya devam edilmektedir. Bu sistemlerin 2024 yılı Haziran ayı itibarıyla tüm bakımları yapılmıştır.

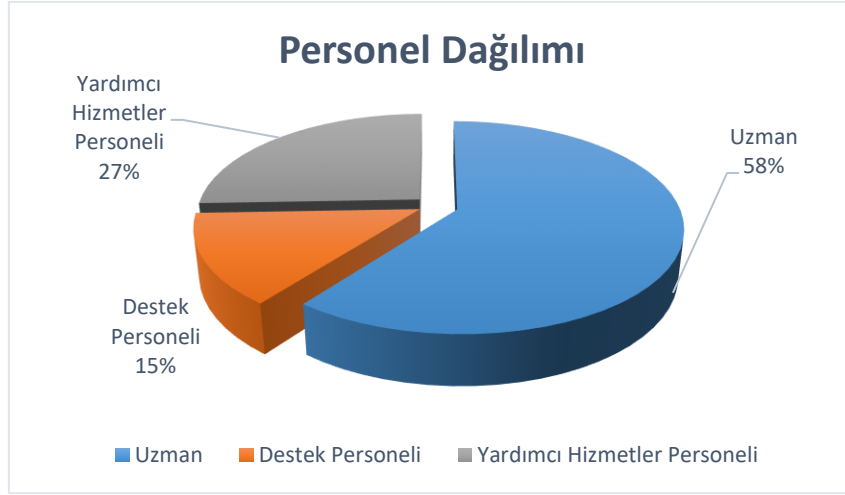
4. İNSAN KAYNAKLARI

İpekyolu Kalkınma Ajansı İnsan Kaynakları Politikası 4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin "Ajans Personeli" Başlıklı 200. maddesi ile 29 Mayıs 2019 tarih ve 30788 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği" esas alınarak belirlenmektedir. İnsan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

2024 Yılı Haziran ayı itibarıyla 1 genel sekreter, 28 uzman, 7 destek personel, 12 yardımcı hizmetler personeli olmak üzere toplam 48 personel istihdam edilmektedir.

2024 Yılı Haziran ayı sonu itibarıyla Ajans bünyesinde 4 İktisat, 3 Elektrik-Elektronik Mühendisliği, 2 Gıda Mühendisliği, 1 İnşaat Mühendisliği, 1 Bilgisayar Mühendisliği, 6 İşletme, 1 Matematik, 1 Matematik-Bilgisayar, 1 Sosyoloji, 1 Mimarlık, 2 Uluslararası İlişkiler, 2 Şehir ve Bölge Planlama, 2 Tekstil Mühendisi ve 1 Makine Mühendisliği bölümü mezunu olmak üzere toplam 28 uzman personel istihdam edilmektedir.

Ajansın destek hizmetlerini yürütmek üzere 7 destek personeli istihdam edilmektedir.



Şekil 2. Ajans Personel Dağılımı



Şekil 3 Ajans Personeli Cinsiyet Dağılımı

5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın organizasyon yapısı içerisindeki görev, yetki ve sorumluluklar Kalkınma Ajansları mevzuatına göre Ajans Teşkilat Yönergesinde açıkça belirlenmiştir. Bunun yanında 5018 sayılı kanunun 7.maddesinde de belirtilen kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ve bütçeler kamuya açık şekilde ulaşılabilir haldedir.

İpekyolu Kalkınma Ajansı içerisinde iş akış süreçleri yazılı olarak oluşturulmuş ve bu süreçlerin nasıl yürütüleceği, bu süreçte onay ve imza mercileri ilgili personelin bilgisi dahilindedir. Yetkinin ne zaman ve ne sınırlar dahilinde devredileceği yazılı olarak belirlenmektedir.

İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın personel sayısının yeterli olmasından dolayı görevler ayrılığı ilkesi bağlamında herhangi bir aksi durum yaşanmamaktadır. İşlemlerin kaydı, yetkilendirilmesi ve onaylanması ile ilgili işler farklı kişiler tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ajansımızda Etik Yönergesi bulunmaktadır. Tüm personel bu sözleşme ekinde yer alan etik sözleşmesini imzalamış bulunmaktadır. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları ve Ajans Etik Yönergesi ve sözleşmesi ile ilgili belirli periyotlarda e-posta yoluyla bilgilendirme yapılmaktadır.

Ajansımız Risk Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemi kapsamında oluşabilecek riskleri en aza indirmek adına çalışmalar başlatılmıştır. Kritik görevlere ilişkin yedek personel görevlendirmeleri bulunmaktadır. Kurumsal riskler Risk Kütüğü hazırlanarak riskin durumuna göre belirlenmiştir. İç Kontrol riskleri kurumun Risk Kütüğü içerisinde hazırlanmıştır. Riskler kurum bünyesinde kurum personelinden kurulan İç Kontrol Yürütme ve İç Kontrol Yönlendirme gruplarının katılım sağladığı toplantılar vasıtasıyla belirlenmiştir. Risklerin olası etkileri belirlenmiş ve önem düzeyine karar verilmiştir. Belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilebilmesine yönelik kontrol faaliyetleri belirlenmiş ve gerekli hususlar dikkate alınarak süreç yürütülmektedir. Risk Kayıt Formunda yer alan riskler için belirlenen kontrol faaliyetlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasından sorumlu ilgili birim ve personel belirlenmiştir.

Ajans Mali İşlemler Yönergesi ve eklerinde Ön Mali Kontrol Sistemi ve süreç kontrolüne ilişkin esaslar belirlenmiş, iş akışları ve kontrol listeleri oluşturulmuştur.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve üst yöneticinin onayı ile görevlendirilmiştir. İç kontrol sistemi ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, sistem olgunlaştırılmaya çalışılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

a. AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın temel amacı, faaliyet alanı olan TRC1 Bölgesi'nin tüm yönleriyle kalkınmasını sağlamaktır. İKA, bu temel amacı gerçekleştirmek üzere bölgenin mevcut potansiyelini harekete geçirmeyi ve bu potansiyeli artırmayı hedeflemektedir. Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve bölgenin rekabet gücünü artırıp sürdürülebilirliği sağlamak, bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak Ajans'ın ana hedefleri arasında yer almaktadır.

b. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğrudan yabancı sermaye yatırımlarını, istihdamı ve ihracatı artıran, yüksek katma değerli ürün üretme kapasitesini geliştiren girişimlere destek olunarak bölge ekonomisini dış dünya ile rekabet edebilir bir yapıya kavuşturmak İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın politika önceliklerindedir. Bu doğrultuda;

- ✓ Bölgede faaliyet gösteren firmaların etkinliklerinin ve rekabet güçlerinin artırılmasına destek olacak faaliyetlerde bulunmak,
- ✓ Bölgenin potansiyel yatırım alanlarını belirleyerek ulusal ve uluslararası yatırımcılara tanıtmak,
- ✓ İşgücü kalitesinin artırılmasına yönelik girişimlere destek olmak,
- ✓ Ajans kullanımına tahsis edilen kamu kaynaklarını amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanmak,
- ✓ Kalkınmaya ilişkin olarak paydaşlar arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı ortamı oluşturularak sahiplenmenin ve farkındalığın artırılmasını sağlamak,
- ✓ Göreceli olarak daha az gelişme potansiyeli olan alt bölgelerden başlamak üzere sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınma çabalarına katkı sağlamalarını özendirmek,
- ✓ Alt bölgelere yönelik olarak kırsal ekonomilerin çeşitlendirilmesini sağlayıcı girişimlerin özendirilmesi, bu bölgelerde ekonomik olanakların geliştirilmesi, yaşam standartlarının artırılması ve refah düzeylerinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlere destek olmak,
- ✓ Toplumsal mutabakat sağlamaya yönelik olarak katılımcılık, paylaşım, hesap verebilirlik, şeffaflık ve en yüksek kamu faydası sağlamaya yönelik uygulamalar, kalkınma ile ilgili konularda bütüncül bir yaklaşım, doğal ve kültürel varlıkların korunması ve sürdürülebilirliğini sağlamak esastır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

a. MALİ BİLGİLER

Ajansın 2024 yılı bütçesine 2023 yılından 164.066.587,06 ₺ nakit devri gerçekleşmiştir. 30.06.2024 itibarıyla Ajans bütçesi merkezi yönetim bütçesinden 36.186.946,00 ₺; Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nden 0,00 ₺; diğer belediyelerden 0,00 ₺; İl Özel İdarelerinden 0,00 ₺; Sanayi ve Ticaret Odalarından 0,00 ₺; Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında 0,00 ₺; Çalışan ve Üreten Gençler Programından (CUGEP) 24.000.000,00 ₺; Üreten Şehirler Programı (ÜŞP) kapsamında 0,00 ₺; GAP BKİ Tarafından Verilen Şartlı Bağış ve Yardımlar kapsamında 0,00 ₺; Bölgesel Kalkınma Odaklı Toplantı Acil eylem Planı (BOTAP) kapsamında 48.000.000,00 ₺ ile 395.919,60 ₺ diğer faaliyet gelirleri olmak üzere 2024 yılı Ajansın gerçekleşen gelirler toplamı 108.582.865,60 ₺'dir. Bütçe gelirlerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 1. 2024 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Bütçe Gelirleri

Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Pay	36.186.946,00 ₺
İl Özel İdaresinden Aktarılan Pay	0,00 ₺
Belediyelerden Aktarılan Pay	0,00 ₺
Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	0,00 ₺
SOGEP	0,00 ₺
Çalışan ve Üreten Gençler Programı (CUGEP)	24.000.000,00 ₺
Üreten Şehirler Programı (ÜŞP)	0,00 ₺
GAP BKİ - Programı	0,00 ₺
BOTAP	48.000.000,00 ₺
Faaliyet Gelirleri	395.919,60 ₺
Toplam	108.582.865,60 ₺

b. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

31.06.2024 itibarıyla Ajans'ın toplam bütçe gideri 105.860.861,55 ₺'dir. Bu tutarın 40.951.857,61 ₺'si personel giderleri; 3.634.271,85 ₺'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri; 61.274.732,09 ₺'si Proje ve Faaliyet Destekleme Giderinden oluşmaktadır. 30.06.2024 Yılı faaliyet bazlı giderlere ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 2. 2024 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Bütçe Giderleri

GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	43.073.426,96 ₺
İZLEME DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ	0,00 ₺
PLAN, PROGRAM VE PROJE HİZMETLERİ	19.810,50 ₺
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	0,00 ₺
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	1.492.892,00 ₺
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	61.274.732,09 ₺
TOPLAM	105.860.861,55 ₺

IV. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Tarımda Rekabetçilik Sonuç Odaklı Programı (Tarım SOP)

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Tarımda Rekabetçilik Sonuç Odaklı Programı (Tarım SOP)
SOP Referans No	TRC1/11/SOP/TARIM
Rapor Dönemi	2024/1
SOP Bütçesi	6.900.000,00 TL
SOP Süresi	Ocak 2021-Aralık 2024
SOP Özeti	<p>Genel Amaç: TRC1 Bölgesi'nde faaliyet gösteren tarımsal işletmeler ile tarıma dayalı sanayide yer alan işletmelerin etkin ve rekabetçi bir yapıya kavuşturulması ve tarımda değer zincirinin güçlendirilmesi.</p> <p>Özel Amaç(lar)</p> <p>Özel Amaç 1: Tarımsal üretimde örgütlenmenin teşvik edilmesi, örgütlerin kurulması ve kurumsallaşmanın desteklenmesi</p> <p>Özel Amaç 2: Tarıma dayalı sanayi üretiminde verimliliğin ve kalitenin artırılması</p> <p>Özel Amaç 3: Tarımsal ürünlerde üretim sonrası süreçlerin geliştirilmesiyle katma değer artırılması</p>

Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Zeytin Atıklarından Gübre Elde Edilmesi Araştırma Raporu			X			-	2. Dönemde tamamlanacaktır.
Adıyaman Tütün Raporu			X			-	2. Dönemde tamamlanacaktır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Uluslararası ve Bölgesel Paydaşlarla İşbirliği			X			ÇP faaliyetleri kapsamında TRC1 bölgesindeki tüm paydaşlarımızla işbirliği süreçleri devam ettirilmiştir. JICA ile yürütülen "Tarımsal Sanayide Rekabet Gücünün Arttırılması" projesi faaliyetleri başlamıştır. Japon heyetle birlikte belirlenen tarımsal işletmelere saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. SEECO Projesi faaliyetleri devam etmektedir.	Sonraki dönemde de bölgedeki paydaşlarımızla işbirliği süreçleri devam ettirilecektir. JICA ile yürütülen "Tarımsal Sanayide Rekabet Gücünün Arttırılması" projesi kapsamında tarımsal işletmelere saha ziyaretleri yapılacaktır. Proje personeli ve tarımsal işletmeler için eğitim programları planlanacaktır. SEECO projesi faaliyetleri devam ettirilecektir. Hibe verilen projelerin izleme süreçleri hızlandırılacaktır.
Kapasite Geliştirme							
TRC1 Bölge Tarımı İklim Değişikliği Dayanıklılık Programı							

Onarıcı (Rejeneratif) Tarım Pilot Uygulamaları			X			Faaliyet kapsamında; TRC1 Bölgesi'nde Gaziantep'te fıstık, Adıyaman'da badem bahçeleri ve Kilis'te bağlarda kimyasal gübre kullanımını azaltmak için ağaçlar arasına ekim çalışmaları yapılacak, organomineral toprak düzenleyici kullanımı ile bu tarım alanlarında kimyasal gübre kullanımı azaltılacaktır. Uygulama alanları belirlenmiş ve uygulama süreçlerine başlanmıştır.	Sonraki dönemde uygulama süreçlerine devam edilecektir. Uygulamalar devam ederken toprak örnekleri alınarak analizler gerçekleştirilecek ve uygulama sonuçları akademik olarak raporlanacaktır.
Tarım SOP Eğitim ve Danışmanlık Programı							
TRC1 Bölgesi'nde Sürdürülebilir Kooperatifçilik Ekosisteminin Oluşturulması Eğitim ve Danışmanlık Programı			X			GAP Bölge Kalkınma İdaresi ile ortak yürütülen Bedestenden Dijital Platformlara projesi kapsamında ilan edilen teknik destek programı içerik olarak bu faaliyet kapsamı ile benzerlik gösterdiğinden faaliyet başlatılmamış olup yeniden değerlendirilmesi planlanmaktadır.	GAP Bölge Kalkınma İdaresi ile ortak yürütülen Bedestenden Dijital Platformlara projesi kapsamında ilan edilen teknik destek programı olarak bu faaliyet kapsamı ile benzerlik gösterdiğinden teknik destek sonuçları ve projeler belli olduktan sonra faaliyetin yapılıp yapılmayacağı yeniden değerlendirilecektir.
Üzüm Üretiminde Modern Üretim Tekniklerinin Kullanımına İlişkin Eğitim ve Teknik İnceleme Ziyareti				X			Şehir dışında planlanan faaliyet tasarruf tedbirleri nedeniyle Kilis ili içerisinde gerçekleştirilecek

Örtü Altı Yetiştiriciliğin Yaygınlaştırılması	X					<p>"Örtü Altı Yetiştiriciliğin Yaygınlaştırılması Eğitimi ve Teknik Çalışma Ziyareti" faaliyeti kapsamında 27-31 Mayıs 2024 tarihlerinde Antalya Muratpaşa'da bulunan Batı Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü'nde Kilis Elbeyli ilçesine bağlı 42 kişilik çiftçi grubu ile teknik ziyaret gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında çiftçilere modern seracılık, ülkemizde hazır fide sektörünün durumu, aşılı fide kullanımı, yetiştirme dönemleri ve uygun çeşit seçimi, örtüaltı sebze yetiştiriciliğinde önemli zararlılar ve mücadele yöntemleri gibi eğitimler verilmiştir. Faaliyet tamamlanmıştır.</p> <p>40 Kişilik bir çiftçi grubunun örtü altı sebze yetiştiriciliği, modern seracılık, örtü altı sebze yetiştiriciliğinde önemli hastalıklar ve mücadele yöntemleri, örtü altı sebze yetiştiriciliğinde sulama konularında uygulamalı eğitim almaları sağlanmıştır. Ayrıca faaliyet kapsamında örnek uygulamaları gözlemlemek amacıyla teknik inceleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.</p>	
Tarımsal Mekanizasyon, Anıza Dikim ve İlaçlama				X			2024-2. dönemde yapılması planlanıyor.

Damızlık Sığır Yetiştiriciliği Eğitimi ve Teknik İnceleme Ziyareti				X			Şehir dışında planlanan faaliyet tasarruf tedbirleri nedeniyle Kilis ili içerisinde gerçekleştirilecek
Adıyaman Badem Bahçesi Kurulumu, Yetiştiriciliği, Budama ve İlaçlama Eğitimi			X				
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Bedestenden Dijital Platformlara Projesi			X			GAP Bölge Kalkınma İdaresi ile ortak yürütülen 'Bedestenden Dijital Platformlara' projesi kapsamında; GAP Bölgesinde sosyal fayda yaratmak amacıyla faaliyet gösteren, geleneksel ya da yenilikçi yöntemler kullanarak coğrafi işaret veya katma değere sahip yöresel ürün üreten ve üretme potansiyeli olan üreticileri dijital dünyanın güncel dinamikleri ile destekleyerek, e-ticaret platformlarına entegrasyonlarına katkı sağlamak üzere; 28 Haziran 2024 tarihinde Teknik Destek Programı ilan edilmiş ve başvurular alınmaya başlanmıştır.	GAP Bölge Kalkınma İdaresi ile ortak yürütülen 'Bedestenden Dijital Platformlara' projesi kapsamında ilan edilen teknik destek programına yapılan başvurular değerlendirilerek proje uygulama süreçleri başlatılacaktır.
Ajans Destekleri							
Güdümlü Proje Desteği				X		Paydaş kurumlarla yapılan görüşmeler çerçevesinde güdümlü proje olarak geliştirilebilecek bir proje fikri ortaya çıkmamıştır.	Çalışma programının 2. döneminde paydaş kurumlarla görüşme ve toplantılar yapılarak ortaya çıkan fikirler ve ihtiyaçlar kapsamında güdümlü proje geliştirme faaliyetleri devam edecektir.

1.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.2.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Tarımda Yenilikçi Uygulama Sayısı	Adet	-	3	3	2	2024/2
2	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla Gerçekleştirilen İşbirliği Sayısı	Adet	-	5	2	1	2024/2
3	Ajans Tarafından Desteklenen Tarımsal Örgütlerin Kurumsal Kapasitesindeki Artış Oranı	%	-	10	-	1	2024/2
4	Üretimde Verimliliği Arttırılan Tarımsal Ürün Sayısı	Adet	-	3	-	2	2024/2
5	Katma Değeri Arttırılan Ürün Sayısı	Adet	-	1	-	3	2024/2

1.2.2.Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Zeytin Atıklarından Gübre Elde Edilmesi Araştırma Raporu	Rapor Sayısı	Adet	1	-	2024/2
Adıyaman Tütün Raporu	Rapor Sayısı	Adet	1	-	2024/2
Ulusal ve Bölgesel Paydaşlarla İşbirliği	Toplantı Sayısı	Adet	2	1	2024/2
Onarıcı (Rejeneratif) Tarım Pilot Uygulamaları	İyi Tarım Uygulaması	Adet	3	3	2024/1
Onarıcı (Rejeneratif) Tarım Pilot Uygulamaları	Saha Ziyareti	Adet	3	1	2024/2
TRC1 Bölgesi'nde Sürdürülebilir Kooperatifçilik Ekosistemi Eğitim ve Danışmanlık Programı	Danışmanlık	Adet	2	-	2024/2
TRC1 Bölgesi'nde Sürdürülebilir Kooperatifçilik Ekosistemi Eğitim ve Danışmanlık Programı	Eğitim	Adet	2	-	2024/2
Üzüm Üretiminde Modern Üretim Tekniklerinin Kullanımına İlişkin Eğitim ve Teknik İnceleme Ziyareti	Katılımcı Sayısı	Kişi	60	-	2024/2
Örtü Altı Yetiştiriciliğin Yaygınlaştırılması	Katılımcı Sayısı	Kişi	40	42	2024/2
Tarımsal Mekanizasyon, Anıza Dikim ve İlaçlama	Katılımcı Sayısı	Kişi	40	-	2024/2
Damızlık Sığır Yetiştiriciliği Eğitimi ve Teknik İnceleme Ziyareti	Katılımcı Sayısı	Kişi	40	-	2024/2
Adıyaman Badem Bahçesi Kurulumu, Yetiştiriciliği, Budama ve İlaçlama Eğitimi	Katılımcı Sayısı	Kişi	20	-	2024/2
Bedestenden Dijital Platformlara Projesi	Eğitim ve Danışmanlık Sayısı	Adet	5	-	2024/2
Güdümlü Proje Desteği	Program Sayısı	Adet	1	-	2024/2

1.3. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1				
2				
3				
4				
5				

1.4. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Tarım SOP faaliyetlerinin çoğu bölgedeki paydaşlarımızın kurumsal kapasitelerini arttırmaya yönelik olup daha çok eğitim ve danışmanlık faaliyetleridir.
Çıktı Göstergeleri	Tarım SOP faaliyetlerinin çoğu bölgedeki paydaşlarımızın kurumsal kapasitelerini arttırmaya yönelik olup daha çok eğitim ve danışmanlık faaliyetleridir.
İş Takvimi	
Eşik Noktaları	Onarıcı (Rejeneratif) Tarım Pilot Uygulamaları kapsamında devam eden organomineral toprak düzenleyici kullanımına ilişkin sonuçların alınmasıyla yenilikçi tarım uygulamaları açısından önemli bir dönüm noktası olması beklenmektedir.
Harcama Takvimi	Program kapsamındaki faaliyetlerin harcama takvimi faaliyet gerçekleşme zamanları ile uyumludur. Faaliyetler arasında bütçe aktarımına gerek duyulmamıştır. Bütçe üzerinde bir harcama gerçekleştirilmemiştir.

1.5. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	-	-	İletişim
2	-	-	Kapsam
3	-	-	Performans
4	-	-	Takvim
5	-	-	Mali
6	-	-	İşbirliği
7	-	-	Risk

2. İmalat Sanayinde Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı (İmalat SOP)

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayinde Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TRC1/22/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	2024/1
SOP Bütçesi	6.000.000,00 TL
SOP Süresi	36 Ay
SOP Özeti	Bölgenin ekonomik anlamda lokomotif konumundaki imalat sanayinin hâlihazırda sahip olduğu üretim hacmini, ihracat potansiyelini orta ve uzun vadede koruyabilmesi ve artırabilmesi, AR-GE ve inovasyon kabiliyetlerinin geliştirilmesinin yanı sıra yeni teknolojilere uyum sağlayabilmesi ile doğrudan ilişkilidir. Bu doğrultuda, bölgenin sahip olduğu mevcut üretim kabiliyeti ve anlayışının yenilik temelli dönüşümünün sağlanması, yönetim becerilerinin geliştirilmesi konularında adım atılması ve sahip olunan kabiliyet, altyapı ve sermaye potansiyelinin daha kreatif ve stratejik alanlara yönlendirilmesi amaçlarına yönelik olarak İmalat Sanayinde Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı tasarlanmıştır

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
TRC1 Bölgesi Girdi-Çıktı Analizi			X			Bakanlık koordinasyonunda analiz çalışması hazırlıkları devam ediyor.	
TRC1 Bölgesi Yeşil Dönüşüm Mevcut Durum ve Strateji Raporu			X			Çalışmanın literatür araştırması ve mevcut durumun ortaya konulmasıyla ilgili çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca, saha ziyaretleri yürütülmektedir.	
TRC1 Bölgesinin Test, Analiz, Kalibrasyon ve Sertifikasyon İhtiyaçlarının Belirlenmesi Çalışması			X			İlgili kurum ve kuruluşlarla toplantılar ve saha çalışmaları	

						sürdürülmektedir.	
TRC1 Bölgesi Yeni Sanayi Alanları İhtiyaç Analizi			X			Veri toplama işlemleri tamamlanmış olup rapor taslağı oluşturulmuştur.	Taslak rapora son şekli verilerek tamamlanması sağlanacaktır.
TRC1 Bölgesi Sanayinin Lojistik İhtiyaçlarının Tespiti Araştırması			X			Veri toplama, sektör temsilcileri ile görüşmeler tamamlanmış olup rapor taslağı oluşturulma aşamasındadır.	Taslak rapora son şekli verilerek tamamlanması sağlanacaktır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Ulusal ve Bölgesel Paydaşlarla İşbirliği			X			İlgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları devam etmektedir.	
Kapasite Geliştirme							
Teknik Tekstil Geliştirme Programı				X		İlgili program kapsamında Teknik Tekstil Çalıştayı yapılması planlanmış olup; Gaziantep	

						Üniversitesi, Bursa Uludağ Üniversitesi ve Gaziantep Sanayi Odası ile görüşmeler gerçekleştirilmiş ve programın yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır.	
Sanayide Teknolojik Dönüşüm Programı			X			Çalışmalar devam etmektedir.	
Savunma Sanayi Entegrasyon Programı			X			12-13 Haziran 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet, teknik nedenlerden dolayı 11-12 Temmuz 2024 tarihlerine ertelenmiştir. İlgili faaliyet kapsamında hazırlık	

						çalışmaları devam etmektedir.	
TRC1 Bölgesi Yazılım ve Kodlama Geliştirme Programı			X			İlgili program kapsamında satın alma faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup; program kapsamındaki eğitimler Temmuz ayı içerisinde başlayacaktır.	
İpekyolu Teknoloji Kadınları Programı				X	2. altı aylık dönemde planlandığı için başlanmamıştır.		
Adıyaman Kadın Girişimciliği				X	2. altı aylık dönemde planlandığı için başlanmamıştır.		
Yeşil İşler, Yeşil Beceriler ve Yeşil Girişimcilik				X	2. altı aylık dönemde planlandığı için başlanmamıştır.		
Deprem Sonrası Toparlanma Kapsamında Girişimcilik ve E-Ticaret Etkinlikleri				X	2. altı aylık dönemde		

					planlandığı için başlanmamıştır.		
Gaziantep Sanayi Şirketlerinin Borsaya Açılma Potansiyeli ve Fırsatları Etkinliği				X	2. altı aylık dönemde planlandığı için başlanmamıştır.		
Tekstil Sektöründe Görülen Meslek Hastalıkları Bilgilendirme Faaliyeti				X	2. altı aylık dönemde planlandığı için başlanmamıştır.		
Kadın İstihdamının Evde Bakım Hizmetleri Yoluyla Desteklenmesi				X	2. altı aylık dönemde planlandığı için başlanmamıştır.		
Yatırım ve Tanıtım Destek							
Adıyaman Yatırım Fırsatları Tanıtım Etkinliği				X	2. altı aylık dönemde planlandığı için başlanmamıştır.		
Gaziantep İş ve Yatırım Forumu				X	Normalde ilk 6 aylık dönemde planlanan faaliyet ICMPD		

					tarafından kaynaklı gecikmeler ve araya yaz dönemi girmesi nedeniyle 2. altı aylık döneme ertelenmek durumunda kalmıştır.	
Kilis Polateli-Şahinbey Organize Sanayi Bölgesi (OSB) Yeşil Altyapı Çalışmalarının Hızlandırılması Ve Etkili Tanıtımının Yapılması	X					Kilis Polateli-Şahinbey Organize Sanayi Bölgesi (OSB) Yeşil Altyapı Çalışmalarının Hızlandırılması Ve Etkili Tanıtımı” faaliyeti kapsamında Kilis Polateli Şahinbey OSB Tanıtım Film Çekimi (Art Tanıtım İletişim Eğitim Org. San. ve Tic. Ltd)

						tamamlanmış tır.	
Ajans Destekleri							
Güdümlü Proje Desteği	X					Adıyaman Tarım Mükemmeliyet Merkezi Projesi tamamlanmış tır.	
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler							

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Kreatif Sektörlere Yatırım Yapan Firma Sayısı	Adet	-	7	2	4	2024-2
2	Sertifika Başvuru Sayısı	Adet	-	5	0	1	2024-2
3	Savunma Sanayi Kuruluşlarının Tedarikçi Sistemine Kaydolan Firma Sayısı	Adet	-	5	4	4	2024-2
4	Savunma Sanayi Kuruluşlarıyla İşbirliği Yapan Firma Sayısı	Adet	-	3	2	4	2024-2
5	Teknik Tekstil Alanında Yatırım Yapan Firma Sayısı	Adet	-	1	0	4	2024-2
6	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla Gerçekleştirilen İşbirliği Sayısı	Adet	-	5	3	3	2024-2
7	Kurumsallaşma Çalışması Yapan Firma Sayısı	Adet	-	5	0	3	2024-2
8	İhracat Pazarını Genişleten Firma Sayısı	Adet	-	5	0	1	2024-2
9	Üretim Süreçlerinde Verimlilik Artırıcı Uygulamalar Yapan İşletme Sayısı	Adet	-	20	6	2	2024-2
10	Üretim Süreçlerinde Teknoloji Kullanımını Artıran Firma Sayısı	Adet	-	20	6	1	2024-2
11	Sürdürülebilir Finansman Araçlarından Yararlanan Firma Sayısı	Adet	-	50	0	2	2024-2
12	Yazılım ve Kodlama Eğitimlerinde Sertifika Alan Katılımcı Sayısı	Kişi	-	50	0	3	2024-2

2.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
TRC1 Bölgesi Girdi-Çıktı Analizi	Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	1	0	2024/2
TRC1 Bölgesi Yeşil Dönüşüm Mevcut Durum ve Strateji Raporu	Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	1	0	2024/2
TRC1 Bölgesinin Test, Analiz, Kalibrasyon ve Sertifikasyon İhtiyaçlarının Belirlenmesi Çalışması	Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	1	0	2024/2
TRC1 Bölgesi Yeni Sanayi Alanları İhtiyaç Analizi	Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	1	0	2024/2
TRC1 Bölgesi Sanayinin Lojistik İhtiyaçlarının Tespiti Araştırması	Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	1	0	2024/2
Ulusal ve Bölgesel Paydaşlarla İşbirliği	Toplantı Sayısı	Adet	4	4	2024/2
Teknik Tekstil Geliştirme Programı	Eğitilere Katılan Firma Temsilcisi Sayısı	Kişi	10	0	2024/2
Teknik Tekstil Geliştirme Programı	Ziyarete Katılan Firma Temsilcisi Sayısı	Kişi	10	0	2024/2
Sanayide Teknolojik Dönüşüm Programı	Danışmanlık Verilen Firma Sayısı	Adet	10	0	2024/2
Savunma Sanayi Entegrasyon Programı	Ziyaretlere Katılan Firma Sayısı	Adet	20	0	2024/2
Savunma Sanayi Entegrasyon Programı	Alım Heyetine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	50	0	2024/2
Savunma Sanayi Entegrasyon Programı	Eğitilere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	30	0	2024/2
TRC1 Bölgesi Yazılım ve Kodlama Geliştirme Programı	Verilen Eğitim Sayısı	Adet	3	0	2024/2
TRC1 Bölgesi Yazılım ve Kodlama Geliştirme Programı	Eğitilere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	75	0	2024/2
TRC1 Bölgesi Yazılım ve Kodlama Geliştirme Programı	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	10	0	2024/2

İpekyolu Teknoloji Kadınları Programı	Eğitim programına katılan kadın girişimci sayısı	Adet	10	0	2024/2
İpekyolu Teknoloji Kadınları Programı	Mentörlük desteği alan kadın girişimci sayısı	Adet	10	0	2024/2
İpekyolu Teknoloji Kadınları Programı	Etkinliğe katılım sağlayan kadın girişimci sayısı	Adet	5	0	2024/2
Adıyaman Kadın Girişimciliği	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	20	0	2024/2
Adıyaman Kadın Girişimciliği	Mentörlük Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi	20	0	2024/2
Yeşil İşler, Yeşil Beceriler ve Yeşil Girişimcilik	Zirveye Katılan Kişi Sayısı	Kişi	150	0	2024/2
Deprem Sonrası Toparlanma Kapsamında Girişimcilik ve E-Ticaret Etkinlikleri	Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	150	0	2024/2
Gaziantep Sanayi Şirketlerinin Borsaya Açılma Potansiyeli ve Fırsatları Etkinliği	Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı	Kişi	50	0	2024/2
Tekstil Sektöründe Görülen Meslek Hastalıkları Bilgilendirme Faaliyeti	Toplantı Sayısı	Adet	1	0	2024/2
Tekstil Sektöründe Görülen Meslek Hastalıkları Bilgilendirme Faaliyeti	Ziyaret Sayısı	Adet	20	0	2024/2
Kadın İstihdamının Evde Bakım Hizmetleri Yoluyla Desteklenmesi	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	100	0	2024/2
Adıyaman Yatırım Fırsatları Tanıtım Etkinliği	Organize Edilen Tanıtım Etkinliği	Adet	3	0	2024/2
Gaziantep İş ve Yatırım Forumu	Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı	Kişi	250	0	2024/2
Kilis Polateli-Şahinbey Organize Sanayi Bölgesi (OSB) Yeşil Altyapı Çalışmalarının Hızlandırılması Ve Etkili Tanıtımının Yapılması	Teknik Danışmanlık Hizmeti Sayısı	Adet	2	2	2024/1
Kilis Polateli-Şahinbey Organize Sanayi Bölgesi (OSB) Yeşil Altyapı Çalışmalarının Hızlandırılması Ve Etkili Tanıtımının Yapılması	Tanıtım Etkinlikleri Sayısı	Adet	2	2	2024/1
Kilis Polateli-Şahinbey Organize Sanayi Bölgesi (OSB) Yeşil Altyapı Çalışmalarının Hızlandırılması Ve Etkili Tanıtımının Yapılması	Tanıtım Materyalleri Sayısı	Adet	2	2	2024/1

Güdümlü Proje Desteği	Program Sayısı	Adet	1	1	2024/1
-----------------------	----------------	------	---	---	--------

2.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Yıl sonunda değerlendirilecektir.
Çıktı Göstergeleri	Yıl sonunda değerlendirilecektir.
İş Takvimi	Yıl sonunda değerlendirilecektir.
Eşik Noktaları	Yıl sonunda değerlendirilecektir.
Harcama Takvimi	Yıl sonunda değerlendirilecektir.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1			İletişim
2			Kapsam
...			Performans
			Takvim
			Mali
			İşbirliği
			Risk

3. Mezopotamya Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP)

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Mezopotamya Tanıtım Ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TRC1/13/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	2024/1
SOP Bütçesi	8.600.000,00 TL
SOP Süresi	36 Ay (2021-2023)
SOP Özeti	GAP Bölgesi'nin stratejik sektörleri arasında yer alan, hızlı büyüme potansiyeline sahip ve istihdam artışı sağlayabilecek turizm sektörünün markalaşma, tanıtım ve pazarlama çalışmaları ile geliştirilmesinin sağlanmasını amaçlayan bir sonuç odaklı programdır. Bu kapsamda Mezopotamya turizm destinasyonunun küresel ölçekte markalaşma, tanıtım ve pazarlama çalışmalarının yapılması, Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin koruma kullanma dengesi gözetilerek turizme kazandırılması, Tematik turizm destinasyonlarının geliştirilmesi ve Gastronomi turizminin canlandırılması hedeflenmektedir.

3.2. Kapsam Takibi

Sorumlu Birim	Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
		Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Araştırma, Analiz ve Programlama								
	Kilis Kültürel Miras Odaklı Turizm Canlandırma Araştırması Ve Eylem Planı			X		-	Faaliyet kapsamında ODTÜ Mimarlık Fakültesi ile ortak çalışılması kararlaştırılmış olup çalışmaya ilişkin bir protokol hazırlanmıştır. Protokol imza aşamasındadır.	ODTÜ ile protokolün imzalanmasını müteakip saha çalışmalarına başlanacaktır.
İşbirliği ve Koordinasyon								
GAP BKİ, Karacadağ KA, DİKA, İKA Ortak Faaliyetleri								
	Mezopotamya Destinasyonu Tanıtım Çalışmaları				X	-	-	Programın koordinatör kuruluşu olan GAP Bölge

							Kalkınma İdaresi ve program ortağı Ajanslar ile yapılacak görüşmeler sonucunda faaliyet planlaması yapılacaktır.
Mezopotamya Temalı Nitelikli Etkinlik ve Festivallerin Düzenlenmesi, Sektör Profesyonelleri ile İş Birliğine Gidilmesi				X	-	-	Programın koordinatör kuruluşu olan GAP Bölge Kalkınma İdaresi ve program ortağı Ajanslar ile yapılacak görüşmeler sonucunda faaliyet planlaması yapılacaktır
Turizmde İnsan Kaynağı Geliştirme Programı				X	-	-	Programın koordinatör kuruluşu olan GAP Bölge Kalkınma İdaresi ve program ortağı Ajanslar ile

							yapılacak görüşmeler sonucunda faaliyet planlaması yapılacaktır
Ulusal ve Uluslararası Turizm Fuarlarına Katılım			X		-	ITB Berlin Turizm Fuarına, GAP BKİ ile işbirliği içerisinde Dicle Kalkınma Ajansı ve Karacadağ Kalkınma Ajansı ile birlikte 52 metrekarelik bir alanda "Mesopotamiya" destinasyonu ile katılım sağlanmıştır. Fuarda, GAP'ın 9 ilini kapsayan Mezopotamiya destinasyonu ile bölgenin sahip olduğu tarihi,	Sonraki dönemde Japonya'da düzenlenecek JATA fuarına ve WTM London'a katılım sağlanması planlanmaktadır.

						kültürel ve turistik değerler ziyaretçilere tanıtılmıştır.	
Turizm Eşleştirme Yönlendirme Grubu Koordinasyon Çalışmaları				X	-	-	Programın koordinatör kuruluşu olan GAP Bölge Kalkınma İdaresi ve program ortağı Ajanslar ile yapılacak görüşmeler sonucunda faaliyet planlaması yapılacaktır

Yerel Kurumlarla İş Birliği ve Koordinasyon Çalışmaları			X			Mezopotamya Markalaşma ve Tanıtım Sonuç Odaklı programının daha etkin bir şekilde yürütülmesi için yapılan faaliyetler hakkında belirli periyotlarla bölgemizdeki yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumları bilgilendirilmiştir.	Bir sonraki dönemde de; Mezopotamya Markalaşma ve Tanıtım Sonuç Odaklı programının verimli bir şekilde yürütülmesi için program kapsamında yapılan faaliyetler hakkında belirli periyotlarla yerel yönetimler ve kamu kurumları bilgilendirilecektir. SEECO Projesi, İzleme Değerlendirme, Yatırım destek faaliyetleri ve Proje yazım süreci ile ilgili yerel kurumlar
---	--	--	---	--	--	--	--

							ile çalışmalar devam ediyor
Proje Geliştirme Faaliyetleri	X			X	-	SEECO Projesi ve Anadoludakiler Projeleri için proje geliştirilmesi ne doğrudan katkı sağlandı	Programın koordinatör kuruluşu olan GAP Bölge Kalkınma İdaresi ve program ortağı Ajanslar ile yapılacak görüşmeler sonucunda faaliyet planlaması yapılacaktır. 2024 2. Döneminde desteklenen projelerin, proje yazımında yer alan YDO tarafından izlenecektir
Mezopotamya Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması				X	-	-	Programın koordinatör kuruluşu olan GAP Bölge Kalkınma İdaresi ve

							program ortağı Ajanslar ile yapılacak görüşmeler sonucunda faaliyet planlaması yapılacaktır.	
Tanıtım ve Yatırım Destek								
TRC1 Bölgesi Fotoğraf Galerisinin Oluşturulması ve Sergilenmesi			X			-	Faaliyet kapsamında piyasa araştırmasının potansiyel çalışılabilecek kurumlarla görüşmeler devam etmektedir.	Piyasa araştırmasının tamamlanmasını müteakip satın alma yapılarak faaliyet başlatılacaktır.
Dijital Medya Okuryazarlığı Bağlamında Geleneksel ve Yeni Medyada Turizm Haberciliği			X			-	Faaliyet kapsamında ilgili kurumlarla görüşmeler gerçekleştirilmiş ve faaliyet planlaması yapılmıştır.	Faaliyetin ekim-kasım aylarında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yerli/Yabancı Turist Sayısı Artış Oranı	%	-	3	-	1	2024
2	Geceleme Sayısı Artış Oranı	%	-	2	-	1	2024
3	Ören Yerleri ve Müzeler Ziyaretçi Sayısı Artış Oranı	%	-	3	-	1	2024
4	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla Gerçekleştirilen İşbirliği Sayısı	Adet	-	2	-	1	2024
5	Turizme Kazandırılan Alan	Adet	-	2	-	2	2024
6	Hazırlanan Tanıtım Materyali Sayısı	Adet	-	3	-	3	2024
7	Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	-	2	-	3	2024
8	Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Adet	-	6	-	1	2024

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Çıktı Göstergeleri	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Kilis Kültürel Miras Odaklı Turizm Canlandırma Araştırması Ve Eylem Planı		Hazırlanan Plan Sayısı	Adet	1	-	2025
GAP BKİ, Karacadağ KA, DİKA, İKA Ortak Faaliyetleri		Tanıtım Etkinlikleri Sayısı	Adet	4	1	2024/2
GAP BKİ, Karacadağ KA, DİKA, İKA Ortak Faaliyetleri		Geliştirilen Proje Sayısı	Adet	1	-	2024/2
GAP BKİ, Karacadağ KA, DİKA, İKA Ortak Faaliyetleri		Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Adet	6	-	2024/2
GAP BKİ, Karacadağ KA, DİKA, İKA Ortak Faaliyetleri		Tanıtıcı Materyal Sayısı	Adet	3	-	2024/2
GAP BKİ, Karacadağ KA, DİKA, İKA Ortak Faaliyetleri		Kurulan İşbirliği Sayısı	Adet	2	-	2024/2
GAP BKİ, Karacadağ KA, DİKA, İKA Ortak Faaliyetleri		Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	1	-	2024/2
TRC1 Bölgesi Fotoğraf Galerisinin Oluşturulması ve Sergilenmesi		Fotoğraf Sayısı	Adet	100	-	2024/2
TRC1 Bölgesi Fotoğraf Galerisinin Oluşturulması ve Sergilenmesi		Etkinliklere Katılan Katılımcı Sayısı	Kişi	1.000	-	2024/2

Dijital Medya Okuryazarlığı Bağlamında Geleneksel ve Yeni Medyada Turizm Haberciliği		Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Adet	1	-	2024/2
Dijital Medya Okuryazarlığı Bağlamında Geleneksel ve Yeni Medyada Turizm Haberciliği		Etkinliklere Katılan Katılımcı Sayısı	Kişi	500	-	2024/2

3.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Turizm SOP faaliyetlerinin çoğu gerçekleştirilemediğinden sonuç göstergelerinde önemli bir ilerleme kaydedilmemiştir.
Çıktı Göstergeleri	Turizm SOP faaliyetlerinin çoğu gerçekleştirilemediğinden çıktı göstergelerinde önemli bir ilerleme kaydedilmemiştir.
İş Takvimi	Faaliyetlerin çoğu gerçekleştirilemediğinden çalışma programında faaliyetler için planlanan takvimin gerisinde kalınmıştır.
Eşik Noktaları	Turizm SOP Ortak faaliyetlerinin bir bütün olarak gerçekleştirilmesi durumunda; Mezopotamya markasının ve bölgenin tanıtımı açısından önemli bir etki yaratılacağı düşünülmektedir.
Harcama Takvimi	Program kapsamındaki faaliyetlerin harcama takvimi faaliyet gerçekleşme zamanları ile uyumludur. Faaliyetler arasında bütçe aktarımına gerek duyulmamıştır. Bütçe üzerinde bir harcama gerçekleştirilmemiştir.

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	-	-	İletişim
2	-	-	Kapsam
3	-	-	Performans
4	-	-	Takvim
5	-	-	Mali
6	-	-	İşbirliği
7	-	-	Risk

4. Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme							
Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı (BOTAP)	X					Kilis Trafo Yapım Tadilatı Projesi (3 trafo binası yıkıldı toplamda 8 trafo binası 35 hücre ve altyapısı ile birlikte yenilendi)	
			X		Tasarruf tedbirleri nedeniyle Tarım İl Müdürlüğü ihale onay süreçlerinde gecikme yaşadı ve süre uzatılmasını talep etti.	Adıyaman Kırsalında Afet Sonrası Gezgin Arıcılığın Güçlendirilmesi Projesi (Satın Alma ihalesi YDO görüşü ile rekabeti sağlayacak şekilde EKAP üzerinden gerçekleşti.)	5 Aralık 2024 tarihine kadar projede ürün alımları ve teslimatları gerçekleştirilecek. Proje kapanacaktır.

Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	X					Öğreniyorum Atölyemde Gelişiyorum Projesi (6 Adet okul için FETEMM Atölyeleri kurulumu gerçekleştirildi, aktif olarak ders veriliyor.)	
						Üreten Kadınlar Güçlü Çelikhan (Tadilat tamamlandı, Ön Ödeme yapıldı, Proje süresi uzatıldı.)	Proje Aralık 2024'e kadar tamamlanacaktır.
Çalışan ve Üreten Gençler Programı (CUGEP)			X		Gerger Tekstil Kent projesinde ihale süreçlerinde yaşanan gecikmeden dolayı proje gecikmiştir.	Gerger Tekstil Kent Projesi (İhale süreçleri hazırlıkları yapıldı. İlave bütçe artış talepleri oldu.)	İnşaat yapım işlerinin başlaması ve kalan eksik kısımların tamamlanması hedeflenmektedir.
Üreten Şehirler Programı				X			
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler			X			Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO) çalışmaları devam etmektedir.	

4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Kişi	-	14	0	-	2024/2
2	Geliri Artırılan Kişi Sayısı	Adet	-	50	0	-	2024/2
3	Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	-	7	0	-	2024/2

4.2.2. Çıktı Göstergeleri*

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Mesleki Eğitim Alan Kişi Sayısı		Kişi	1560	1219	2024/2
Mesleki Eğitim Alan Engelli Sayısı		Kişi	20	5	2024/2
Verilen Eğitim Sayısı		Adet	75	48	2024/2
Eğitim Süresi		Saat	2000	7200	2024/2
İstihdam Edilen Kadın Sayısı		Kişi	10	243	2024/2
İstihdam Edilen Engelli Sayısı		Kişi	4	0	2024/2
İstihdam Edilen Genç İşsiz Sayısı		Adet	5	110	2024/2

Girişimci Kadın Sayısı		Kişi	10	243	2024/2
Kurulan Atölye, Tesis, İşletme Sayısı		Adet	12	115	Zeyilname ile 12'den 6'ya düşürüldü, hepsi tamamlandı
Atölyelerden Yararlanacak Öğrenci Sayısı		Kişi	7500	2200	2024/2
Atölyelerden Yararlanacak Öğretmen Sayısı		Kişi	50	52	2024/2
Kurulan Kooperatif, Birlik Sayısı		Adet	1	0	2024/2
Kurulan/Yenilenen Web Sitesi Sayısı		Adet	1	0	2024/2

* SEECO Projesi kapsamındaki veriler de dahil edilmiştir.

5. Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Sonuç Odaklı Program Süreci Faaliyetleri			X				
İşbirliği ve Koordinasyon							
Makine Mühendisleri Odası ile İşbirliği			X				
Uluslararası, Ulusal ve Bölgesel İşbirlikleri			X				
TRC1 Bölgesi'nde AB Fonlarının Tanıtımı ve Yaygınlaştırılması				X			2. altı aylık dönemde planlandığı için başlanmamıştır
Kapasite Geliştirme							
İnsan Kaynakları			X				
Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri			X				
Sürelili Yayın ve Ajans Abonelikleri			X				
Demirbaş, Ofis Ekipmanı, Kırtasiye ve Sarf Malzemeleri Satın Alımı			X				
Ajans Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler			X				
Hizmet Alımı Faaliyetleri			X				

Bilgi ve İletişim Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler			X				
İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim				X			
Dış Denetim				X			
Personel Performans Değerlendirme Sistemi			X				
Sayıştay ve Bakanlık Teftişi				X			
Risk Yönetimi				X			
Yönetim Kurulu			X				
Kalkınma Kurulu				X			
Ajans Faaliyet Raporları			X				
Hukuk İşleri			X				
Yurtiçi ve Yurtdışı Görev Giderleri			X				
Genel İdari Giderler			X				
Uzmanlık Geliştirme Programı				X			
Tanıtım Faaliyetleri							
Kurumsal İletişim Faaliyetleri			X				
Tasarım ve Basım Faaliyetleri			X				
Yatırımcılarla İletişim Faaliyetleri			X				
Ajans Destekleri							
İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri						2 (1 Adet BOTAP 1 Adet SOGEP 2024 1. Döneminde tamamlandı)	

5.2. Sonuç-Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Gösterge	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Sonuç Odaklı Program Süreci Faaliyetleri		Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet	9	0	2024/2
Sonuç Odaklı Program Süreci Faaliyetleri		Toplantıya Katılan Kişi Sayısı	Kişi	100	0	2024/2
Sonuç Odaklı Program Süreci Faaliyetleri		Ziyaret Edilen Kurum Sayısı	Adet	25	0	2024/2
Makine Mühendisleri Odası ile işbirliği		Gerçekleştirilen İşbirliği sayısı	Adet	1	1	2024/2
Uluslararası, Ulusal ve Bölgesel İşbirlikleri		Uygulanan Protokol Sayısı	Adet	1	1	2024/2
TRC1 Bölgesi'nde AB Fonlarının Tanıtımı ve Yaygınlaştırılması		Düzenlenen Tanıtım Toplantısı ve Proje Yazma Atölyesi	Adet	3	0	2024/2
TRC1 Bölgesi'nde AB Fonlarının Tanıtımı ve Yaygınlaştırılması		Düzenlenen Tanıtım Toplantısı ve Proje Yazma Atölyesi	Adet	3	0	2024/2
İnsan Kaynakları		Personel Gideri Gerçekleşmesi	Adet	18	18	2024/2
Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri		Gerçekleşen Eğitim Sayısı	Adet	5	0	2024/2
Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri		Gerçekleşen Eğitim Süresi	Gün	10	0	2024/2
Sürelili Yayınlar Abonelik		Abone Olunan Yayın Sayısı	Adet	5	5	2024/2
Demirbaş, Ofis Ekipmanı, ve Sarf Malzemeleri Satın Alımı		Satın Alınan Ekipman ve Malzeme Sayısı	Adet	20	7	2024/2
Ajans Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler		Kira Fatura Sayısı	Adet	24	6	2024/2
Ajans Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler		Elektrik, Su, Telekomünikasyon Fatura Sayısı	Adet	54	27	2024/2

Hizmet Alımı Faaliyetleri		Kiralanılan Araç Sayısı	Adet	1	1	2024/2
Bilgi ve İletişim Tekn. Yönelik Faaliyetler		Satın Alınan Yazılım Sayısı	Adet	3	0	2024/2
Bilgi ve İletişim Tekn. Yönelik Faaliyetler		Bilgi Altyapısı Bakım Onarım S	.Adet	12	6	2024/2
İç Kontrol Sistemi		Düzenlenen Raporu Sayısı	Adet	1	0	2024/2
Sayıştay Denetimi		Düzenlenen Raporu Sayısı	Adet	1	0	2024/2
Risk Yönetimi		Hazırlanan Risk Kütüğü Sayısı	Adet	1	0	2024/2
Yönetim Kurulu		Toplantı Sayısı	Adet	6	3	2024/2
Ajans Faaliyet Raporları		Rapor Sayısı	Adet	1	1	2024/2
Hukuk İşleri		Aylık Hizmet Alımı	Adet	2	2	2024/2
Personel Performans Değerlendirme Sistemi		Değerlendirilen Personel Sayısı	/Kişi	48	48	2024/2
Kurumsal İletişim Faaliyetleri		Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	50	25	2024/2
Tasarım ve Basım Faaliyetleri		Basılan Doküman Adedi	Adet	5	0	2024/2
Yatırımcılarla İletişim Faaliyetleri		İletişim Kurulan Yatırımcı Sayısı	Adet	50	25	2024/2
İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri		Proje Başına İzleme Sayısı	Adet	2	2	Projeler için en az 2 izleme faaliyeti gerçekleştirildi
İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri		Kapanış Raporu Sayısı	Adet	2	1	SOGEP(Öğreniyorum Atölyemde Gelişiyorum Projesi için Kapanış Raporu yazıldı Bakanlık ile paylaşıldı)

V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler

İpekyolu Kalkınma Ajansı; mesleki kapasitesi yüksek, birlikte çalışma kültürüne sahip, konusunda uzman nitelikli personel kadrosundan oluşması çalışmaların en iyi şekilde, eksiksiz ve gereği gibi yürütülmesi konusunda Ajansa avantaj sağlamaktadır.

Ajansın, beşeri sermayesi ve fiziki koşullarının yeterli olması, esnek finansman ile güçlü mali yapıya ve etkin faaliyet gösteren yatırım destek ofislerine sahip olması kurumun üstünlüklerinden birkaçı olarak sıralanabilir.

b. Zayıflıklar

TRC1 Bölgesi'nde görülen bölge içi gelişmişlik farkları, bölge ve Ajans politikaları üretilirken ve uygulanmak istenirken bir sorun olarak ortaya çıkmaktadır. İller arasındaki sosyo-kültürel ve ekonomik farklılıklar bütüncül politikaların uygulanmak istenmesinde engel teşkil etmektedir.

Ek olarak, Ajansın hizmet verdiği bölgede kurumsal kapasitenin yetersizliği ve proje kültürünün tam anlamıyla oluşmaması, paydaşların Ajans kaynaklarından faydalanmasını güçleştirmektedir.

c. Değerlendirme

İpekyolu Kalkınma Ajansı 2024 yılında da yükümlülüklerini yerine getirmeye ve faaliyetlerini aktif bir şekilde sürdürmeye devam etmiştir. Bölgenin kalkınmasına yönelik destek programlarının uygulanması sürdürülmüştür. Yatırım destek ofisleri bölge halkına yerinde hizmet vererek araştırma ve iletişim faaliyetlerini sürdürmüştür.

İKA'nın kurumsallaşma faaliyetleri bu yıl da devam etmiş, bölge genelinde yapılan panel, toplantı ve eğitimler ile birlikte Ajans görünürlüğü artmış, çeşitli tanıtım broşürleri ile araştırma raporları hazırlanmış ve proje destek faaliyetleri kapsamlı ilgili çalışmalar yürütülmüştür

VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yıllık Çalışma Programı, birimler ve bölge paydaşları ile birlikte belirlenen ve SOP'lar kapsamında planlanan faaliyetlerden oluşmaktadır. Ajans birimleri genellikle takvimine uygun bir periyotta planladığı faaliyetlerini, paydaş kurumlar ile işbirliği içerisinde gerçekleştirmektedir. Ancak Bakanlık koordinasyonunda yada bağlı ve ilgili kurumlardan gelen ve çalışma programında yer almayan faaliyetler, birimlerin iş yüklerini artırmakta ve ana faaliyetleri olan SOP faaliyetlerinde ertelemelere neden olabilmektedir.