T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL MALANDAN HİKÂYELER

Anadoludakiler

81 İL 81 ÜRÜN

İPEKYOLU KALKINMA AJANSI
SILKROAD DEVELOPMENT AGENCY

2026 YILI ANADOLUDAKİLER YEREL DEĞERLER TEKNİK DESTEK PROGRAMI



|ika.org.tr

T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL KALKINMA HAMLESİ

İPEKYOLU KALKINMA AJANSI
SILKROAD DEVELOPMENT AGENCY

T.C.
İPEKYOLU KALKINMA AJANSI

2026 YILI ANADOLUDAKİLER: YEREL DEĞERLER TEKNİK DESTEK PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI 2

1.1. Giriş 2

1.2. Programın Yasal Dayanağı 2

1.3. Arka Plan ve Müdahale Gerekçesi 2

1.4. Programın Ulusal Ve Bölgesel Stratejiler İle İlişkisi 4

1.5. Programın Amacı 5

1.6. Programın Kapsamı 6

1.7. Hangi Konularda Teknik Destek Sağlanabilir? Örnek Teknik Destek Konuları 6

1.8. Program Bütçesi 8

2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR 8

2.1. Uygunluk Kriterleri 8

2.1.1. Başvuru Sahibinin ve Ortakların Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? 9

2.1.2. Faaliyetlerin Uygunluğu 11

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu/Eş Finansman 11

2.2. Nasıl Başvuracaksınız? 12

2.2.1. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? 12

2.2.2. Destekleyici Belgeler 13

2.2.3. Son Başvuru Tarihi 14

2.2.4. Ayrıntılı Bilgi İçin 14

2.3 Başvuruları Değerlendirme Süreci 14

2.3.1 Ön İnceleme 15

2.3.2 Nihai Değerlendirme 15

2.4 Sonuçların İlan Edilmesi ve Sözleşme İmzalamaya Davet 16

2.4.1 Öngörülen Zaman Çizelgesi 16

2.4.2 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları 16

3. EKLER 21

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA); kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla kurulmuştur.

Ajans tarafından hazırlanan ve Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan 2024-2028 yıllarını kapsayan TRC1 Bölgesi Bölge Planı'nın vizyonu; "Toplumsal ilişkiler ağı güçlü, riskler ve afetler karşısında dirençli, ekonomik olarak gelişmiş ve yeşil, çok yönlü fırsatlar bölgesi, Yenilik Yolu; İpekyolu" olarak belirlenmiştir.

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü (KAGM), 2022 yılında hayata geçirdiği Anadoludakiler Platformu aracılığıyla ülke topraklarının kültürel ve tarımsal zenginliğini dijital ortamda görünür kılmayı, yerel üreticileri desteklemeyi ve geleneksel üretim kültürünü yaşatmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, 2026 yılı için tüm kalkınma ajanslarının odak teması "Anadoludakiler: Yerel Ürünlerin Ticarileştirilmesi" olarak belirlenmiştir.

İpekyolu Kalkınma Ajansı, 2026 Yılı Çalışma Programı kapsamında bu ulusal temayı TRC1 Bölgesi'nin (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) kendine özgü kültürel mirası ve coğrafi işaretli ürün zenginliği ile buluşturmak amacıyla işbu Teknik Destek Programını tasarlamıştır. Bu esaslar çerçevesinde İpekyolu Kalkınma Ajansı **2026 yılı içerisinde tek dönemde (Kasım-Aralık döneminde)** teknik destek sağlamayı planlanmış ve verilecek desteğe ilişkin tahsis edilen toplam kaynak **10.000.000,00 TL** olarak kararlaştırılmıştır.

1.2. Programın Yasal Dayanağı

Programın yasal dayanağı, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 187 nci maddesinin (c) ve (g) bentlerinde yer alan yetkiye dayanılarak hazırlanan, 08.11.2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği"'dir. Teknik desteklere ilişkin detaylı tanımlamalar, kapsam, usul ve esaslar Yönetmeliğin 32-33. maddelerinde ve Destek Yönetim Kılavuzu'nda açıklanmaktadır.

1.3. Arka Plan ve Müdahale Gerekçesi

1.3.1. Anadoludakiler Platformu ve Ulusal Tema

Anadoludakiler dijital platformu, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından 2022 yılında hayata geçirilmiştir. Platformun amacı; ülke topraklarının zenginliğini dijital ortamda paylaşarak yerel üreticilerin desteklenmesi, geleneksel kültürün yaşatılması ve yerel potansiyellerin keşfedilmesidir. Platform, Anadolu'nun yerel ürün çeşitliliğini üç kategoride sınıflandırmaktadır:

- **Toprağın Bereketi:** Bereket coğrafyasının toprak ve su ile ortaya çıkardığı, hammadde niteliğindeki tarımsal ürünler.
- **Mutfağın Birikimi:** Tarihsel süreçte aktarılan mutfak kültürünün birikimini ifade eden temel gıda ürünleri.
- **Ellerin Becerisi:** Doğal malzemelerle, geleneksel üretim yöntemleri kullanılarak aktarılan el sanatları ve zanaat ürünleri.

Platform, seçilen ürünleri "keşfet, buluş, tasarla, pazarla" adımlarından oluşan döngüsel bir tasarım süreciyle ele almakta; girişimciler ve kooperatifler için yenilikçi girişim fırsatları yaratmayı, yerel ve bölgesel kalkınmayı desteklemeyi hedeflemektedir. Bu çerçevede belirlenen on öncelikli tema (yerel gıda sistemi, döngüsel gıda, tarladan sofraya, sosyal gastronomi, yeni nesil çiftçiler, kültür mirası, sosyal girişimcilik, yerel hikâyeler, hikâyenin deneyimi ve dijital pazarlar), işbu programın önceliklerinin de kavramsal temelini oluşturmaktadır.

Ülkemizde bölgeler arasında farklılaşan yerel üretim potansiyeli ve kültürel miras zenginliği, bölgelere özgü yenilikçi politika yaklaşımlarına ihtiyaç duymaktadır. Bu kapsamda, yerel değerleri yerinde tespit ederek uygulamalar yürüten kalkınma ajanslarının, yerel ürünlerin ekonomiye kazandırılması ve ticarileşme süreçlerinin hızlandırılmasında anahtar rol oynayacağı değerlendirilmiş; T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 2026 yılı için tüm kalkınma ajanslarının odak teması "Anadoludakiler: Yerel Ürünlerin Ticarileştirilmesi" olarak belirlenmiştir.

1.3.2. TRC1 Bölgesinde Mevcut Durum

TRC1 Bölgesi, sahip olduğu coğrafi işaretli ürün çeşitliliğinin yanı sıra, bu ürünlerin ortaya çıkmasını sağlayan köklü üretim birikimi, yerel bilgi ve beceriler bakımından da Türkiye genelinde öne çıkan bölgelerden biridir. Bölgedeki ürünler, yalnızca doğal ve coğrafi koşulların bir sonucu olmayıp, yüzyıllar boyunca kuşaktan kuşağa aktarılan üretim deneyimi, geleneksel yöntemler ve yerel ustalıkların bir yansıması niteliğindedir. Bölge illerinden Gaziantep, 100'ün üzerinde coğrafi işaretli ürünüyle Türkiye'de en fazla coğrafi işarete sahip il konumundadır. Antep fıstığı, baklava ve kutnu kumaşı; yöreye özgü hammaddelerin yanı sıra üretim teknikleri, ustalık ve birikimin birleşimiyle şekillenen, kentin kültürel mirasını ve yerel beceri kapasitesini temsil eden ürünlerin başında gelmektedir. Adıyaman, verimli tarım arazilerinin sağladığı üretim potansiyelinin yanı sıra, badem, nar ve üzüm gibi tarımsal ürünlerin yetiştirilmesine ilişkin yerel bilgi ve deneyimiyle öne çıkmaktadır. Kilim dokumacılığı ise geleneksel motiflerin, dokuma tekniklerinin ve el becerisinin kuşaktan kuşağa aktarılmasıyla yaşatılan önemli bir kültürel üretim alanıdır. Kilis'te zeytin, üzüm ve biber gibi tarımsal ürünler, bölgenin iklim ve toprak özelliklerinin yanı sıra üreticilerin sahip olduğu geleneksel bilgi ve deneyimle değer kazanırken; yorgancılık gibi el sanatları da yerel ustalık ve zanaatkârlık birikimini yansıtmaktadır. Bölgede coğrafi işaretli ürün sayısının fazla olmasına rağmen; sınırlı sayıda ürün, iş yaratma ve bölgesel ekonomiyi destekleme potansiyelini fiilen kullanabilmektedir. Ürünlerin katma değerli hale getirilmesinde en önemli unsurlardan biri, tasarım enstrümanları kullanılarak sunum şeklinin geliştirilmesi ve ürünlerin dijital pazarlara taşınmasıdır.

GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile TRC Bölgesi Kalkınma Ajansları arasında , "Bedestenden Dijital Platformlara" Projesi ana programı çerçevesinde protokol imzalanmıştır. Bölgede kalkınmanın ana

aktörlerinden olan İpekyolu, Karacadağ ve Dicle Kalkınma Ajansları bu kapsamda "Anadoludakiler: GAP Bedesten Teknik Destek Programı" uygulamıştır. Program kapsamında hazırlanan "Anadoludakiler: GAP Bedesten Teknik Destek Programı Mevcut Durum Analizi ve Stratejik Yol Haritaları Raporu"nda, GAP Bölgesi'nde faaliyet gösteren "Anadoludakiler Platformu"na girdi sağlayan ve aynı zamanda "Anadoludakiler Platformu"nu besleyen ürünlerin üreticisi olan kadın kooperatiflerinin bölgenin sosyoekonomik kalkınmasına katkı sağlama potansiyeli değerlendirilmiş ve bu potansiyelin hayata geçirilmesine yönelik stratejik öneriler ortaya konulmuştur. Raporda, kooperatiflerin dijitalleşme ve e-ticaret kapasitelerinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası pazarlara erişimlerinin artırılması, ürünlerinin katma değerinin yükseltilmesi ve kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi öncelikli gelişim alanları olarak ele alınmıştır. Bu doğrultuda raporda; kooperatiflerin dijital altyapılarının geliştirilmesi ve e-ticaret platformlarına entegrasyonlarının desteklenmesi, web sitesi tasarımı, sosyal medya yönetimi ve dijital içerik üretimi konularında eğitim ve teknik destek sağlanması; ürünlerin markalaşma, ambalaj tasarımı ve marka hikâyesi oluşturma süreçlerinin desteklenmesi; coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımının artırılması ve uluslararası pazarlara erişim olanaklarının geliştirilmesi önerilmiştir. Ayrıca kooperatiflerin finansal yönetim becerilerinin güçlendirilmesi, devlet desteklerinden etkin biçimde yararlanmalarının sağlanması, dijital okuryazarlık, pazarlama ve e-ticaret alanlarında eğitimler düzenlenmesi ve kooperatifler arası iş birliğinin geliştirilmesi hususlarına yer verilmiştir.

Söz konusu rapor kapsamında ortaya konulan mevcut durum analizleri ve stratejik yol haritaları, yerel ve yöresel ürünlerin geliştirilmesi ve ticarileştirilmesine yönelik ihtiyaçların belirlenmesi açısından temel alınmış; elde edilen bulgular ve öneriler doğrultusunda 2026 Yılı Anadoludakiler: Yerel Değerler Teknik Destek Programı uygulanacaktır.

1.4. Programın Ulusal Ve Bölgesel Stratejiler İle İlişkisi

1.4.1. On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)

On ikinci Kalkınma Planı'nda tarım-gıda ve turizm, öncelikli gelişme alanları arasında yer almaktadır. Planda; tarımsal işletmelerin üretim ve pazarlama standartlarına uygun yürütülmesi, tarımsal girişimciliğin yaygınlaştırılması, yerel üretici ile tarıma dayalı sanayi işletmeleri arasındaki tedarik zincirinin güçlendirilmesi ve markalaşma faaliyetlerinin geliştirilmesi, mevcut kooperatiflerin kurumsal kapasitelerinin artırılması gibi hususlara yer verilmektedir.

1.4.2. TRC1 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı

TRC1 Bölge Planı'nda "Çok Yönlü, Yenilikçi ve Dayanıklı Ekonomik Büyümenin Sağlanması" Birinci Stratejik Önceliği altında yer alan Hedef 1.4 "Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma İçin Tarım ve Hayvancılık Geliştirilecektir" hedefi ve bu hedef altındaki tedbirler işbu programın doğrudan dayanağını oluşturmaktadır:

Tedbir 1.4.1: Tarımsal işletme faaliyetlerinin üretim ve pazarlama standartlarına uygun yürütülmesini sağlayacak modeller geliştirilecektir.

Tedbir 1.4.2: Tarımsal girişimciliğin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar geliştirilecektir.

Tedbir 1.4.6: Yerel üretici ve tarıma dayalı sanayi işletmeleri arasındaki tedarik zinciri güçlendirilecek, markalaşma faaliyetleri geliştirilecektir.

Tedbir 1.4.7: Mevcut kooperatiflerin kurumsal kapasiteleri geliştirilecek, tarımsal örgütlenme yaygınlaştırılacaktır.

İşbu program, Ajansın 2026 Yılı Çalışma Programı'nda yer alan "Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma" Sonuç Odaklı Programı'nın (SOP) teknik destek bileşeni niteliğindedir ve SOP kapsamında yürütülen Anadoludakiler Platformu çalışmalarıyla bütünleşik biçimde tasarlanmıştır.

1.4.3. Kalkınma Ajansları 2026 Yılı Teması

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 2026 yılı için tüm kalkınma ajanslarının odak teması "Anadoludakiler: Yerel Ürünlerin Ticarileştirilmesi" olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda ajanslar; bölgelerinde toprağın bereketini, mutfağın birikimini ve ellerin becerisini temsil eden yerel değerlerin tespit edilmesi, korunması ve katma değerli ticari ürünlere dönüştürülmesi amacına yönelik faaliyetleri önceliklendirmektedir.

1.5. Programın Amacı

1.5.1. Genel Amaç

2026 Yılı Anadoludakiler: Yerel Değerler Teknik Destek programının genel amacı; TRC1 Bölgesi'nin toprağın bereketi, mutfağın birikimi ve ellerin becerisi ile temsil edilen yerel değerlerinin korunması, bu değerlerin katma değerli ve ticarileşebilir ürünlere dönüştürülmesi sürecinde yerel paydaşların kurumsal ve beşerî kapasitesini geliştirmektir.

1.5.2. Özel Amaç

Anadoludakiler:Yerel Değerler Teknik Destek Programının özel amaçları şunlardır:

Özel Amaç 1: Yerel Ürünlerin Ticarileştirilmesi ve Markalaşması Konusunda Kapasitenin Artırılması

Bölgedeki coğrafi işaretli ve yöresel ürünlerin ambalaj tasarımı, paketleme, etiketleme ve depolama süreçlerinin iyileştirilmesi; ulusal/uluslararası kalite standartlarına uyum, markalaşma stratejilerinin oluşturulması ve dijital pazarlara erişim kapasitesinin artırılması.

Özel Amaç 2: Yerel Üretim Mirasının (Bereket, Birikim, Beceri) Korunması ve Katma Değere Dönüştürülmesi Konusunda Kapasite Artışı Sağlanması

Anadoludakiler platformu çerçevesinde; toprağın bereketini mutfağın birikimini ve ellerin becerisini temsil eden değerlerin özgünlüğü korunarak modern tasarım ilkeleriyle buluşturulması ve katma değerin artırılması; bu alanlarda faaliyet gösteren kooperatiflerin ve yerel üreticilerin teknik ve kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi

Özel Amaç 3: Gastronomi ve Kültürel Mirasın Sürdürülebilir Turizme Kazandırılması Konusunda Planlama ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Somut ve somut olmayan kültürel miras ögelerinin yerel kimliğe zarar vermeden ziyaretçi deneyimine dâhil edilmesi; "yaparak öğrenme" odaklı deneyimsel turizm unsurlarının, hikâye anlatıcılığı (storytelling) yöntemlerinin ve ilgili planlama/proje geliştirme kapasitesinin tasarlanması.

Başvuruların yukarıda belirlenen özel amaçlardan en az biriyle doğrudan ilgili olması gerekmektedir.

1.6. Programın Kapsamı

Teknik Destek Programı kapsamında Ajans, yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek aşağıdaki türde kurumsal kapasite geliştirici faaliyetleri desteklemektedir:

- Eğitim verme,
- Danışmanlık sağlama,

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez; destek, uzman teminini içeren hizmet alımı yoluyla veya Ajans Uzmanı eliyle sağlanır.

1.7. Hangi Konularda Teknik Destek Sağlanabilir? Örnek Teknik Destek Konuları

Programda yöntem olarak sınırlar eğitim verme ve danışmanlık sağlama ile belirlenmiştir. Aşağıda örnek olarak bazı teknik destek konu başlıkları sunulmakta olup, program özel amaçlarıyla doğrudan ilgili olmak kaydıyla bu listede yer almayan konularda da başvuru yapılabilir.

Özel Amaç 1 – : Yerel Ürünlerin Ticarileştirilmesi ve Markalaşması Konusunda Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

- Yerel ürünlerin pazar değerini artıracak yenilikçi paketleme, ambalaj tasarımı ve etiketleme danışmanlığı,
- Bölgesel ürünlerin ulusal/uluslararası pazarlarda konumlandırılması için marka stratejisi ve kurumsal kimlik danışmanlığı,
- Yerel üreticilerin ve kooperatiflerin e-ticaret, e-ihracat ve dijital pazaryeri platformlarına entegrasyonu eğitimi,
- Coğrafi işaretli ürünlerin yönetişimi, denetimi, amblem kullanımı ve pazarlama stratejilerine yönelik danışmanlık,
- Üretim ve markalaşma süreçlerinde ihtiyaç duyulan sertifika ve akreditasyon (coğrafi işaret tescili, HACCP, ISO, İyi Tarım Uygulamaları vb.) hazırlık desteği,
- Kooperatifler ve üretici birlikleri için iş modeli geliştirme, finansal okuryazarlık ve tedarik zinciri yönetimi eğitimleri.

Özel Amaç 2 – Yerel Üretim Mirasının (Bereket, Birikim, Beceri) Korunması ve Katma Değere Dönüştürülmesi Konusunda Kapasite Artışı Sağlanması

- “Toprağın Bereketi” kapsamındaki tarımsal ürünlerin katma değerli ürünlere dönüştürülmesi için değer zinciri analizi,
- “Mutfağın Birikimi” olan geleneksel tariflerin (baklava, katmer vb.) gıda güvenliği ve gıda kodeksi kriterlerine uygun standardizasyonu danışmanlığı,
- “Ellerin Becerisi” kapsamındaki kutnu dokumacılığı, bakırcılık ve diğer geleneksel el sanatlarının modern tasarım ilkeleriyle yenilenmesi eğitimi,

- Onarıcı ve iklime dirençli tarım uygulamalarının yerel ürün kalitesini artıracak şekilde yaygınlaştırılmasına yönelik eğitimler,
- Usta-çırak ilişkisiyle aktarılan geleneksel üretim tekniklerinin yeni nesillere aktarımı için eğitim modülleri tasarımı.

Özel Amaç 3 – Gastronomi ve Kültürel Mirasın Sürdürülebilir Turizme Kazandırılması Konusunda Planlama ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

- Somut olmayan kültürel mirasın envanterinin çıkarılması ve turizmle sürdürülebilir entegrasyonuna yönelik çalışmalar
- Gastronomi turizmi odaklı rota ve deneyim tasarımı (hasat, yemek yapımı, zanaat atölyesi vb.) danışmanlığı,
- Yerel değerlerin (hikâye, gelenek, efsane) dijital içeriklere dönüştürülmesi ve hikâye anlatıcılığı (storytelling) danışmanlığı,

UYARI: Aşağıda yer alan teknik destek talepleri ve benzeri konuları içeren talepler program kapsamında uygun olarak <u>değerlendirilmeyecektir</u>:

- ✓ Proje döngüsü yönetimi konulu eğitimler
- ✓ Ekip yönetimi ve liderlik, takım ruhu geliştirme eğitimleri
- ✓ Müzakere teknikleri, etkili konuşma ve iletişim becerilerini geliştirme ve sunum teknikleri gibi kişisel gelişim eğitimler
- ✓ Psikolojik yaklaşım veya empati kurma, sosyal veya duygusal zekâ yönetimi,
- ✓ Zaman yönetimi, motivasyon, mobbing veya stres yönetimi
- ✓ İşyeri maneviyatı ve etik davranış
- ✓ Vatandaş memnuniyeti
- ✓ Yabancı dil eğitimleri
- ✓ Kurumların web sitesini hazırlanmasına yönelik projeler
- ✓ Faaliyet sonrası sertifika almak için sınava girilmesi gereken eğitim projeleri
- ✓ Kamu kurumlarının başka kamu kurumlarla kendi personeline verebileceği eğitimler (Girişimcilik, İlk yardım, STEM, Robotik Kodlama, Ardunio, Tasarım Beceri Atölyeleri, Drama, Otantik Ölçme Değerlendirme, Terapi Eğitimleri vb.)
- ✓ Kamu kurumlarının kendi personeline kanunen zorunlu olarak vermesi gereken iş sağlığı ve güvenliği vb. hizmet içi eğitimler
- ✓ Kamu Kurumlarının rutin hizmetleri ile ilgili ara yüz programları eğitimi
- ✓ Kamu kurumları tarafından ücretsiz ve periyodik olarak verilen eğitimler
- ✓ CBİKO (Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi) Uzaktan Eğitim Kapısı kapsamında kurumlara verilen eğitimler

Kurumların kendi ihtiyaçları doğrultusunda yazılmadığı tespit edilen projelerin (irtibat kişisinin proje hakkında bilgisi olmaması durumu vb.) sözleşmeleri imzalanmış olsa dahi sözleşme, Ajans tarafından tek taraflı fesih edilebilir.

1.8. Program Bütçesi

2026 Yılı Anadoludakiler: Yerel Değerler Teknik Destek Programı kapsamında desteklenecek faaliyetler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **10.000.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Ancak İpekyolu Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti aşağıda belirtilen hususları geçemez:

Teknik Destek Hizmet Türü	Bütçesi
Eğitim verme	200.000,00 TL (KDV dâhil)
Danışmanlık sağlama	400.000,00 TL (KDV dâhil)

Başvuru sahipleri bir proje teklifinde sadece bir hizmet türünden başvuruda bulunabilirler. Danışmanlık hizmet türünde yapılan başvurular, ihtiyaç halinde ve proje teklifinde açıkça ifade edilmek koşuluyla eğitim faaliyeti de içerebilir. Eğitim faaliyetini içeren proje tekliflerinin nihai kararını değerlendirme komisyonu karar verir.

Yararlanıcı kurumun, söz konusu desteğin sağlanması süresince, destek nedeniyle doğrudan gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede de yer verilecektir.

2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Teknik Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", "Destek Yönetim Kılavuzu" ve "Proje Uygulama Rehberi" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri Ajans'a başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

İpekyolu Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde, bu destek programını, sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri, Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Teknik Destek Programı kapsamında yapılan başvurulara ait faaliyetler ve başvuruda yer alan bilgi ya da belgeler, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda bu belgelerde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliği korunacaktır.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Teknik destek sağlanacak başvurularda üç temel uygunluk kriteri aranmaktadır:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Teknik destek sağlanacak faaliyetin uygunluğu

- Maliyetlerin uygunluğu

Teknik destekten yararlanacak bir projenin üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahibinin ve Ortakların Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Başvuru Sahibinin Uygunluğu

- Kamu Kurumları - Valilik
- Kamu Kurumları - Kaymakamlık
- Kamu Kurumları - Bölge Müdürlüğü
- Kamu Kurumları - İl Müdürlüğü
- Kamu Kurumları - İlçe Müdürlüğü
- Kamu Kurumları - Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve Müdürlükler
- Kamu Kurumları - Eğitim Merkezleri, Öğretmenevi, ASO
- Kamu Kurumları - Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Kamu Kurumları - Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
- Mahalli İdareler - Büyükşehir Belediyesi (Belediye Başkanlığı ve Daire Başkanlıkları)
- Mahalli İdareler - Belde Belediyesi
- Mahalli İdareler - İl Özel İdaresi
- Mahalli İdareler - İl Belediyesi
- Mahalli İdareler - İlçe Belediyesi
- Mahalli İdareler - Köylere Hizmet Götürme Birliği
- Üniversiteler - Devlet Üniversiteleri
- Üniversiteler - Özel Üniversiteler
- Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek
- Sivil Toplum Kuruluşları - Vakıf
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Birlikler (İhracatçı Birlikleri dâhil)
- Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif
- Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli İdare Birliği Olmayıp Kanunla Kurulmuş Birlikler)
- Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri - Organize Sanayi Bölgesi
- Bölgeler- Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri- Serbest Bölge Müdürlükleri
- Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri - Küçük Sanayi Siteleri
- Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri - Teknoparklar ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
- Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri - İş Geliştirme Merkezleri
- Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Güden Kooperatif
- Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Güden Birlik (Mahalli İdare Birliği Olmayıp Kanunla Kurulmuş Birlikler)
- İşletmeler - Limited Şirket
- İşletmeler - Anonim Şirket
- İşletmeler - Şahıs İşletmesi
- İşletmeler - Belediye İşletmesi

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların **tümüne uymalıdır:**

- Tüzel kişiliği haiz olması gerekmektedir (Kamu kurum ve kuruluşları ve üniversitelere bağlı birimler için bu şart aranmaz).
- Proje faaliyetinin, proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması gerekmektedir.
- TRC1 Bölgesi illerinden (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) birinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu illerde bulunması veya yetki alanının bölge illerini kapsaması
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi gerekmektedir.

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında **bulunmaması gerekir:**

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya yürürlükteki mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Bunun yanında, Teknik Destek Programı için başvuru yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de **destek almaya hak kazanamazlar;**

e) Teknik Destek Programı çağrısına katılım koşulu olarak İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
f) Mevcut veya daha önceki programlara yapılan başvuruların değerlendirilmesi sürecinde "Değerlendirme Komitesi"ni veya İpekyolu Kalkınma Ajansı'nı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.
g) Talep edilen teknik destek dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç), (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri proje için tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları

masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflar gibi aynî katkı olarak kabul edilecektir. Ortaklar, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.2. Faaliyetlerin Uygunluğu

Ajans sadece aşağıda belirtilen alanlarda yer alan faaliyetlere teknik destek sağlayabilir:

- ✓ Eğitim verme,
- ✓ Danışmanlık sağlama,

Gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler.

Faaliyetin Uygulanacağı Yer

Teknik Destek Programı kapsamındaki faaliyetler, İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği TRC1 Bölgesi'nde (Gaziantep, Adıyaman ve Kilis) gerçekleştirilmelidir. Ancak; amaçlarına uygunluğu gerekçelendirilmek şartıyla, ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir. Bu durumda dahi, teknik desteğin temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Süre

Proje uygulama süresi en fazla 6 (altı) aydır.

Bu süre, teknik destek faaliyeti; talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren başlar.

Yapılabilecek Başvuru Sayısı

Bir yararlanıcı bir dönem içerisinde **2 (iki) proje teklifi** ile teknik desteğe başvurabilir ancak **1 (bir) teknik destek başvurusu** için destek alabilir.

Ajansa sunulan bir proje, nihai değerlendirme sonucunda başarısız bulunmuşsa aynı yıl içerisinde aynı programa sunulamaz.

Ajans aynı proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu/Eş Finansman

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynî katkıların Başvuru Rehberinde belirtilmesi gerekir.

Ajans tarafından sağlanacak 'Eğitim veya Danışmanlık faaliyeti' teknik desteği, sadece eğitim ve danışmanlık giderlerini kapsar. Eğitime katılanların yol, konaklama, yemek, salon ücreti, ikram vs. giderleri ile ulusal /uluslararası sertifika, belgelendirme veya sınav ücretleri uygun maliyet değildir.

2.2. Nasıl Başvuracaksınız?

2.2.1. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Teknik destek başvuruları, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmaktadır. Başvuru Formu doldurulurken izlenmesi gereken adımlar:

a. Başvuru Sahibi olarak https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr adresinden sisteme kayıt işlemi yapılır.
b. Başvuru Formu https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr adresinden doldurulur.
c. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını her dönemin **son başvuru tarihi ve saatine kadar** KAYS üzerinden yapmaları zorunludur.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

UYARI
KAYS üzerinden üretilen taahhütname kurum/kuruluşun en üst amiri/yetkilileri tarafından e-imza veya ıslak imza ile imzalanmalıdır.

Yapılan başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Rehberinde ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık bir dil kullanılmalıdır.

Talep edilen belgeler ve başvuruda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükteki mevzuata göre gerekli belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Teknik Destek Başvuru Rehberinde tespit edilecek herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir.**

Teknik Destek Başvuru Rehberinde yer alan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilecektir.

TAAHHÜTNAME TESLİM ADRESLERİ

GAZİANTEP
T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı İncilipınar Mah. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi Kat:1-2-3 Şehitkâmil/Gaziantep

ADIYAMAN
(*Adıyaman Yatırım Destek Ofisi*)
Alitaşı M. Atatürk Blv. No:144/1 Kat:4 Merkez/Adıyaman (Adıyaman İl Özel İdare Hizmet Binası)

KİLİS
(Kilis Yatırım Destek Ofisi)
Şehitler Mah. Cambazlar Sok. No: 9 Merkez/ Kilis

2.2.2. Destekleyici Belgeler

Teknik Destek Başvurusunda aşağıdaki destekleyici belgeler de başvuru esnasında sunulmalıdır:

1. Kuruluş Belgesi/Tüzüğü: Aşağıda belirtilen kuruluşlar için; başvuru sahibi ve her bir ortak kuruluşun onaylı tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi,
   - Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek
   - Sivil Toplum Kuruluşları - Vakıf
   - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar
   - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar
   - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Birlikler (İhracatçı Birlikleri dâhil)
   - Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif
   - Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli İdare Birliği Olmayıp Kanunla Kurulmuş Birlikler)
   - Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri - Organize Sanayi Bölgesi
   - Bölgeler- Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri- Serbest Bölge Müdürlükleri
   - Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri - Küçük Sanayi Siteleri
   - Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri - Teknoparklar ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
   - Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri - İş Geliştirme Merkezleri
   - Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Güden Kooperatif
   - Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Güden Birlik (Mahalli İdare Birliği Olmayıp Kanunla Kurulmuş Birlikler)

   Ticaret Sicil Gazetesi veya Vergi Levhası: Aşağıda belirtilen kar amacı güden kuruluşlar için; Ticaret Sicil Gazetesi veya Vergi Levhası

   - İşletmeler - Limited Şirket
   - İşletmeler - Anonim Şirket
   - İşletmeler - Şahıs İşletmesi
   - İşletmeler - Belediye İşletmesi

2. İmza Örneği (EK 1) / İmza Sirküsü: Kamu Kurumları, üniversiteler ve mahalli idareler için **imza örneği** (EK 1 - Kurum yetkilisi tarafından imzalanmış tarih ve sayılı resmi yazı) , diğer kuruluşlar için noter onaylı imza sirküleri,
(Bu kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa imza sirküsüne ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişileri proje başvurusu için yetkilendirdiğine dair ve mali destek sağlanacaksa bu hususu da içeren yönetim kurulu kararı)

3. Teknik Şartname Hazırlık Formu (EK 2);Teknik Şartnamede kullanılmak üzere yol gösterici nitelikte olacak talep edilen teknik desteğin içeriğinin anlatılacağı form (EK 2 - Kurum yetkilisi tarafından kaşeli ve imzalanmış Teknik Şartname Hazırlık Formu)

2.2.3. Son Başvuru Tarihi

DÖNEM	SON BAŞVURU TARİHİ	TAAHHÜTNAME TESLİM TARİHİ
KASIM-ARALIK	31.12.2026- 17:00	07.01.2027 - 17:00

2.2.4. Ayrıntılı Bilgi İçin

Sorularınızı, destek programının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta, telefon ya da faks ile iletebilirsiniz.

T.C.
İPEKYOLU KALKINMA AJANSI
E-posta: teknikdestek@ika.org.tr

Telefon: 0342-231 07 01-02

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip 10 gün içerisinde aşağıdaki internet sitesinde yayımlanacaktır: **(www.ika.org.tr)**

Bütün adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** vasıtasıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Bütün resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Teknik Destek Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajansı bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3 Başvuruları Değerlendirme Süreci

Belirlenen usullere uygun hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Genel Sekreter, görevlendirmede değerlendirme komisyonu başkanını da tayin eder. Değerlendirme komisyonunun çalışma esas ve usulleri, Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen hususlar çerçevesinde Ajans tarafından belirlenir.

Değerlendirme süreci; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

2.3.1 Ön İnceleme

Zamanında teslim edilen başvurular, teknik destek talep başvurusunun aşağıda yer alan kriterleri karşılayıp karşılamadığı Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir.

ÖN İNCELEME TABLOSU		
A.	**Uygunluk Kriterleri**	
1	Başvuru Sahibi uygundur.	
2	Ortaklar uygundur(Varsa)	
B.	**İdari Kriterler**	
1	Talep edilecek destek miktarı faaliyet türü bazında belirlenen miktarları geçmemektedir.	
2	Teknik desteğin uygulama süresi sözleşme imzalandıktan sonra maksimum 6 (altı) aydır	
3	Taahhütname, yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanmıştır.	
4	Destekleyici Belgeler eksiksiz sunulmuştur.	

2.3.2 Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular; aşağıda bulunan değerlendirme tablosuna göre değerlendirilecektir.

Değerlendirme, sırası ile başvurunun;

1. Teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili olduğu,
2. Diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içerip içermediği,
3. Yararlanıcının ihtiyaç ve sorunlarını ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış olduğu,
4. Beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi olup olmadığı ve çarpan etkileri olup olmadığı göz önüne alınacaktır.

65 ve üzeri puan alan proje teklifleri başarılı sayılır. Başarılı başvurular, en yüksek puan alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alınması durumunda başvuru tarihi ve saati esas alınır.

NİHAİ DEĞERLENDİRME TABLOSU		
S.N	**Soru**	**Alabileceği Puanlar**
1	Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	30
2	Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında **katma değer** yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3	İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4	Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mıdır? Çarpan etkileri var mıdır?	20

2.4 Sonuçların İlan Edilmesi ve Sözleşme İmzalamaya Davet

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinde ilan edilir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.1 Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçlarının ilanı, her bir dönemin tamamlanmasını takip eden ayın 20'si ile 30'u arasıdır.

2.4.2 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Genel sekreterin onayıyla sağlanacak teknik destekler ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile İpekyolu Kalkınma Ajansı adına Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile sözleşmeler, başarılı teknik destek başvurularının **Ajans'ın internet sitesinde ilan tarihinden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde** elektronik ortamda imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır.

Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir.

Başarılı teknik destek başvurularının elektronik ortamda sözleşme imzalama esnasında aşağıda yazılı olan evraklar da elektronik ortama yüklenmelidir:

1. Proje Başvuru Formunun imzalanmış-kaşeli hali
2. Kuruluş Belgesi/Tüzüğü: Aşağıda belirtilen kuruluşlar için; başvuru sahibi ve her bir ortak kuruluşun onaylı tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi,
   - Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek
   - Sivil Toplum Kuruluşları - Vakıf
   - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar
   - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar

- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Birlikler (İhracatçı Birlikleri dâhil)
- Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif
- Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli İdare Birliği Olmayıp Kanunla Kurulmuş Birlikler)
- Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri - Organize Sanayi Bölgesi
- Bölgeler- Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri- Serbest Bölge Müdürlükleri
- Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri - Küçük Sanayi Siteleri
- Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri - Teknoparklar ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
- Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri - İş Geliştirme Merkezleri
- Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Güden Kooperatif
- Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Güden Birlik (Mahalli İdare Birliği Olmayıp Kanunla Kurulmuş Birlikler)

Ticaret Sicil Gazetesi/ Vergi Levhası: Aşağıda belirtilen kar amacı güden kuruluşlar için; Ticaret Sicil Gazetesi veya Vergi Levhası

- İşletmeler - Limited Şirket
- İşletmeler - Anonim Şirket
- İşletmeler - Şahıs İşletmesi
- İşletmeler - Belediye İşletmesi

3. İmza Örneği (EK 1) / İmza Sirküsü: Kamu Kurumları, üniversiteler ve mahalli idareler için imza örneği (EK 1 - Kurum yetkilisi tarafından imzalanmış tarih ve sayılı resmi yazı) , diğer kuruluşlar için noter onaylı imza sirküleri,
   (Bu kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa imza sirküsüne ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişileri proje başvurusu için yetkilendirdiğine dair ve mali destek sağlanacaksa bu hususu da içeren yönetim kurulu kararı)

4. Teknik Şartname Hazırlık Formu (EK 2);Teknik Şartnamede kullanılmak üzere yol gösterici nitelikte olacak talep edilen teknik desteğin içeriğinin anlatılacağı form (EK 2 - Kurum yetkilisi tarafından kaşeli ve imzalanmış Teknik Şartname Hazırlık Formu)

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan Teknik Destek Başvuru Rehberi ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Danışman firma/uzman, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği İpekyolu Kalkınma Ajansı adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

!!! ÖNEMLİ UYARI !!!

Onaylanan teknik destek talepleri; talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren 6 (altı) ay içerisinde uygulanır.

Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde gerçekleştirilemeyen teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak genel sekreterce en fazla bir ay süre ile uzatılabilir.

Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, en geç on beş gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

!!! ÖNEMLİ UYARI !!!

Teknik destek teklifinin içeriği ve bunu esas alacak şartnamesi yararlanıcı tarafından hazırlanacaktır. Teknik Destek hizmet satın alımı Ajans tarafından Kalkınma Ajansları Satın Alma Usul ve Esasları çerçevesinde çıkar çatışmasına yer verilmeyecek şekilde yapılacaktır. Ajans, yararlanıcı ve yüklenici arasında çıkar çatışması gözlemlediği durumlarda sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilir.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde, o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz sunulmaması, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, sağladığı teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra faaliyetin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya faaliyet uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 15 gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Teknik Desteğe Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **5 (beş) yıl süreyle** saklanmalıdır.

Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellememek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar ve ortakları, Teknik Destek Faaliyetlerinde İpekyolu Kalkınma Ajansının sağladığı destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde **(www.ika.org.tr)** yayınlanan "Görünürlük Rehberi "ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Teknik Destek Performans Göstergeleri

No	Kodu	Adı	Açıklama	Birimi
1	TD1	Teknik Desteğin Süresi	Proje Kapsamında Alınan Teknik Desteğin Süresi	Gün
2	TD2	Doğrudan Faydalanan Kamu Kurumu ve Kuruluşu Sayısı	Teknik Destek Faaliyetinden Doğrudan Faydalanan Kamu Kurumu ve Kuruluşu Sayısı	Adet
3	TD3	Doğrudan Faydalanan STK Sayısı	Teknik Destek Faaliyetinden Doğrudan Faydalanan STK Sayısı	Adet
4	TD4	Dolaylı Olarak Etkilenen Kişi Sayısı	Teknik Destek Faaliyetinden Dolaylı Olarak Etkilenen Kişi Sayısı	Kişi
5	TD5	Basılan Yayın Sayısı kitap, rapor, yayın, araştırma, etüt vb.	Teknik Destek Kapsamında Basılan Yayın Sayısı kitap, rapor, yayın, araştırma vb.	Adet
6	TD6	Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Adet
7	TD7	Hazırlanan Basılı ve Görsel Materyal Sayısı afiş, pankart, tabela, broşür, el kitabı vb.	Teknik Destek Kapsamında Hazırlanan Basılı ve Görsel Materyal Sayısı afiş, pankart, tabela, broşür, el kitabı vb.	Adet
8	TD8	Basılan Eğitim ve Tanıtım Materyali Sayısı	TD Kapsamında Basılan Eğitim ve Tanıtım Materyali Sayısı	Adet
9	TD9	Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Teknik Destek Kapsamında Alınan Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat
10	TD10	Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi
11	TD11	Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kurum Sayısı	Adet
12	TD12	Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Belediye Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Belediye Sayısı	Adet
13	TD13	Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan STK Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan STK Sayısı	Adet
14	TD14	Eğitilen Eğitimci Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Eğitilen Eğitimci Sayısı	Kişi
15	TD15	İletişim Kurulan Kişi Sayısı	Teknik Destek Kapsamında İletişim Kurulan Kişi Sayısı	Kişi
16	TD16	İletişim Kurulan Kurum Sayısı	Teknik Destek Kapsamında İletişim Kurulan Kurum Sayısı	Adet
17	TD21	Gerçekleştirilen Anket Sayısı	Proje Kapsamında Uygulanan Anket Sayısı	Adet
18	TD22	Geçici Görevlendirilen Uzman Personel Sayısı	Teknik Destek Faaliyeti Kapsamında Geçici Görevlendirilen Uzman Personel Sayısı	Kişi
19	TD23	Geçici Görevlendirilen Uzman Personelin Çalışma Süresi	Teknik Destek Faaliyeti Kapsamında Geçici Görevlendirilen Uzman Personelin Çalışma Süresi	Saat
20	TD24	Dış Uzman/Danışman Sayısı	Proje Kapsamında Teknik Destek Dış Uzman/Danışman Sayısı	Adet
21	TD25	Proje Hazırlama Becerisi Kazanan Kişi Sayısı	Proje Döngüsü Eğitimini İçeren Teknik Destek Kapsamında Proje Hazırlama Becerisi Kazanan Kişi Sayısı	Kişi
22	TD26	Proje Döngüsü Eğitimini Alan Kişilerin Sunduğu ve Desteklenmeye Hak Kazanmış Proje Sayısı	PCM Eğitimi Sonrasında Eğitim Alanların Elde Ettiği Birikim Neticesinde Hazırladıkları ve Kabul Gören Proje Sayısı	Adet
23	TD27	Hazırlanan AB Projesi Sayısı	Teknik Destek Faaliyeti Neticesinde Hazırlanan AB Projesi Sayısı	Adet
24	TD28	Sertifika/Katılım Belgesi vb. Alan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Sertifika/Katılım Belgesi vb. Alan Kişi Sayısı	Kişi
25	TD29	Üretilen Çıktıların Paylaşıldığı Kurum Sayısı	Proje Kapsamında Üretilen Çıktıların Paylaşıldığı Kurum Sayısı	Adet
26	TD30	Basında Çıkan Haber Sayısı	Proje Hakkında Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet

3. EKLER

EK 1 – İMZA ÖRNEĞİ

T.C.

ÜST KURUM ADI

Sayı: *Kurum tarafından verilecek sayı* …. /…. / 20….

Konu: İmza Örneği

İPEKYOLU KALKINMA AJANSINA

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2026 yılı Teknik Destek Programı kapsamında *<kurum adı>* adına sunulan "*geçici referans numarası*" numaralı "*proje adı*" başlıklı proje kapsamında kurum/kuruluşumuzu aşağıdaki tatbiki imzası bulunan "*kişi adı, soyadı*" temsile, takip ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişidir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adı,
Soyadı
Unvan
İmza

Kurum Mühürü

kişi adı, soyadı 'nın Tatbiki
İmzası: T.C. No: ……..

(İMZA)

EK 2 – TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLIK FORMU

Teknik Şartname Hazırlık Formu	
Geçici Referans Numarası:	
Yararlanıcı Kurum:	
Projenin Adı:	
Eğitim/Danışmanlık Konu Başlıkları ve İçeriği:	
Eğitim/Danışmanlık Süresi (Gün ve saat):	**Saat:** **Gün:**
Eğitim/Danışmanlık (Öngörülen) Tarih Aralığı:	**Başlangıç:** **Bitiş:**
Eğitim/Danışmanlık Katılımcı Sayısı:	**Kişi**:
Eğitim/Danışmanlık Yeri:	**İl:** **İlçe:** **Diğer Adres Bilgileri:**

Temsil ve İlzama Yetkili Kişi Adı Soyadı
İmza(lar)
Kaşe/Mühür