**NOT: İhaleler kapsamında teklif verecek firmaların** tekliflerini teslim etmeden önce aşağıdaki kontrol tutanağından evraklarının eksik olup olmadığını **kontrol etmeleri** yararlarına olacaktır

|  |  |
| --- | --- |
| **Belge Kontrol Tutanağı** | **Teklif Dosyası İçinde VAR/YOK** |
| **1** | **AdresBeyanı(Tüzel Kimlik Formunda )** |  |
| **2** | **2011 yılında alınmış TSO/ Meslek Oda Kayıt Bel.** |   |
| **3** | **İmza Beyannamesi/ Sirküsü**  |   |
| **4** | **Ticaret Sicil Gazetesi(Tüzel Kişi olması halinde)** |   |
| **5** | **Yasaklı Olm. Dair Taahhüt(Beyanname formatı)** |   |
| **6** | **Teklif Mektubu(teknik ve mali teklif)** |   |
| **7** | **Geçici Teminat(isteklilere talimatlar madde 26’da istenilmesi halinde)** |   |
| **8** | **(vekaleten katılım olacaksa) Vekaletname** |  |
| **9** | **(İş ortaklığı ile başvurulacaksa) İş Ortaklığı Beyannamesi(Ortak Girişimler Hakkında Bilgi-Ek 5-e)** |  |
| **10** | **İhale Dosyasını Aldığını Dair Belge** |   |
| **11** | **Teklif Teslim ettiğine Dair Belge** |   |
| **12** | **Ortağı Olduğu Tüzel Kişiliklere İlişkin Beyan. (gerekiyorsa)** |   |
| **13** |  **Ekonomik ve mali yeterliliğe ilişkin belgeler(isteklilere talimatlar madde 7-k ’da istenilmesi halinde)** |   |
| **14** | **Mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin belgeler(isteklilere talimatlar madde 7-l’de istenilmesi halinde)** |  |

**Önemli Hususlar:**

* **Geçici teminat** **(**ihale dosyasında istenmişse-İsteklilere talimatlar Madde-26), bankadan alınmış teminat mektubu veya yararlanıcı hesabına yatırılacak nakit teminat şeklinde olmalıdır. Teminat miktarı istenilen miktardan(verilen teklifin ihale dosyasında belirtilen yüzdesi oranında) **az veya hiç olmaması** durumunda teklif **değerlendirme dışı bırakılacaktır**.
* Teklifler **Kdv dahil ve TL cinsinden** verilecektir.
* Bütün zarfların [**A Zarfı-Teknik Teklif** yazan zarf(mali teklif hariç diğer belgelerin olduğu) **ve B Zarfı-Mali Teklif**(yanlızca mali teklifin olduğu) yazan zarflar ve 2’sinin içince bulunduğu **dış zarf veya paket**)] yapıştırılan **ağız kısmı kaşe üstüne imzalı** bir şekilde olmalıdır.
* Bütün evraklar **asıl ya da noter onaylı** olmalıdır. Fotokopi verilecek evraklara alım yapacak firma tarafından “Aslı sözleşme makamı tarafından görülmüştür” ibaresi yazılmalı ve kaşelenmelidir.
* **İsteklilere Talimat** kısmını dikkatli bir şekilde **okuyup** **kaşeleyip,imzalayarak** Teklif Dosyanızın içine koyunuz.
* Teslim edeceğiniz bütün evrakların alt kısmını **paraflayıp**, gerekli yerleri **kaşeleyin ve imzalayın**.