

"AŞAĞI FIRAT HAVZASI TURİZM GELİŞİM KORİDORU ve EYLEM PLANI (2014-2023)" İŞİNE AİT GÖTÜRÜ BEDEL HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta İpekyolu Kalkınma Ajansı (bundan sonra İDARE olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra YÜKLENİCİ olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İDARE' nin

- Adı: İpekyolu Kalkınma Ajansı
- Adresi: İncilipınar M. Muammer Aksoy B. Vakıflar Güven İş Merkezi Kat:1,2,3 Şehitkamil/GAZİANTEP
- Telefon numarası :342 2310701
- Faks numarası :342 2310703
- Elektronik posta adresi: ppkb@ika.org.tr

2.2. YÜKLENİCİ'nin

- Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- T.C. Kimlik No:
- Vergi Kimlik No:
- Tebliğata esas adresi:
- Telefon numarası:
- Bildirime esas faks numarası:
- Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2 maddelerinde belirtilen adreslerini tebliğat adresi olarak kabul etmiştir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. İdare, yazılı tebliğatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilir.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- İş tanımı

4.1. Sözleşme konusu iş;

Aşağı Fırat Havzası Turizm Gelişim Koridoru ve Eylem Planı (Gaziantep 764.200 hektar, Adıyaman 787.100 hektar, Kilis 164.200 hektar, Şanlıurfa –Bozova, Halfeti ve Birecik-304.900 hektar; toplam 2.020.400 hektar alan) hazırlanması işidir.

Aşağı Fırat Havzası İçin Turizm Gelişim Koridoru ve Eylem Planı hazırlanması ilgili müelliften beklenmektedir. "YÜKLENİCİ", üzerine aldığı bu işlerin, bu hususlarda mevcut bütün planlama mevzuatı ve evrensel planlama ilkelerine uygun olarak hazırlayacağı bütün plan

dokümanlarının sözleşmedeki süreler içinde tamamlanmasından sorumludur. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

Madde 5- İş Sonunda Teslim Edilecek Dokümanlar

5.1. YÜKLENİCİ'nin yapacağı işler:

Söz konusu işin 5 etapta yapılması planlanmakta olup, her etaba ilişkin YÜKLENİCİ' den istenen dokümanlar aşağıda ifade edilmiştir:

1. ETAP: ÇALIŞMANIN ALTLIĞI

- 1.1** "Bütünleşik Turizm Yaklaşımı"na yönelik ilkelerin belirlendiği 1 rapor.
- 1.2** Bölgede yapılmış turizm sektörünü odak alan plan ve çalışmaların bilgisini içeren 1 rapor.

2. ETAP: MEVCUT DURUM ANALİZİ

- 2.1** Bölge'nin Demografik Yapısını Ortaya Koyan 1 Rapor.
- 2.2** Aktörlerle Yapılan Çalışmaları İçeren 1 Katılımcılık Raporu.
- 2.3** Bölgenin Arazi Kullanımını ve İmar Durumunu İçeren 1 Rapor, 1/25.000 ölçekli arazi kullanım paftaları.
- 2.4** Ulaşım ve Altyapı Raporu, 1/25.000 ve 1/100.000 ölçekli ulaşım omurgasını içeren pafta ve kavramsal şema üretilmesi.
- 2.5** Havza Durum Raporu, 1/25.000 ölçekli pafta üretilmesi.
- 2.6** Doğal, Kültürel, Tarihi ve Arkeolojik Değerleri Kapsayan 1 Rapor, 1/25.000 ve 1/100.000 ölçekli pafta ve kavramsal şema üretilmesi.
- 2.7** Tur Güzergâhları Raporu, 1/25.000 ve 1/50.000 ölçekli pafta ve kavramsal şema üretilmesi.
- 2.8** TRC1 Bölgesi ile Şanlıurfa İlinin Havza Kapsamında Kalan İlçelerinde Turizm Sektörünün Tarihsel Gelişimi Raporu ve tarihsel anlamda yıllar bazında bilgi içeren kavramsal şema üretilmesi.
- 2.9** Turizm Sektörü Sorunları Raporu.
- 2.10** Turizm Sektörünün Mevcut Katma Değerine İlişkin 1 Rapor.
- 2.11** Turizm Ürünleri Pazarlama Stratejileri Raporu.
- 2.12** Rekabet Analizi Raporu.

2.13 İşbirliği Yapılabilecek Destinasyonlar Raporu.

2.14 Turizm Sektörü SWOT Analizi.

3. ETAP: TURİZM GELİŞİM PLANI

Ölçekli Planlar, Plan Raporu ve Plan Notları (2014-2023):

- 3.1 Alt bölgeler kapsamında projeler üretilerek, mekansal stratejilerin yer aldığı 1/25.000 ve 1/100.000 ölçekli planlar üretilmesi.
- 3.2 Aşağıdaki konuları içeren geleceğe dönük turizm talebinin ve projeksiyonların ortaya konduğu bir rapor, 1/25.000 ile 1/100.000 ölçekli paftalar ve konu başlıklarına göre kavramsal şemalar:

<ul style="list-style-type: none">- Turizm sektörünün mekânsal gelişim stratejileri- Turizm konaklama tesisleri (<i>butik otel ve özgün mimari yapılar</i>)- Tanıtım ve pazarlama stratejileri (<i>tanıtım katalogu ve kitapçıkları</i>)- Geliştirilecek turizm alanları ve türleri (<i>ekoturizm vb.</i>)- Rekreasyon alanları ve sosyal donatı alanları	<ul style="list-style-type: none">- Tur güzergâhları- Turizm yatırımları ve ürünleri- Geleceğe dönük turizm işgücü- Geliştirilecek turizm farkındalık stratejileri- Sektörün hedef kitlesi- Sektörün hedef pazarları- Bölgede yer alan yerel halk, işletmeciler, ziyaretçiler ve kullanıcılar hedef kitle olarak tespit edilerek bu kitleye yönelik olarak, doğal, arkeolojik, tarihi, kentsel ve ekolojik yapının korunmasına ve sürdürülebilir uygulamalara yönelik farkındalık araçlarının belirlenmesi
---	--

3.3 Plan Notları

3.4 Alt-Bölge Katılımcı Planlama Raporları

4. ETAP: EYLEM PLANI

4.1 Eylem Planı (2014-2023)

4.2 Katılımcı Planlama Raporu

5. ETAP: PLANIN TANITIMI

5.1 Aşağı Fırat Havzası Turizm Gelişim Koridoru ve Eylem Planının 4 adet Tanıtım Toplantısı

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. İşbu sözleşme götürü bedel sözleşmesi olup, sözleşmenin toplam götürü bedeli(rakam ve yazıyla)..... dir.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dâhil olan giderler

7.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin her türlü ulaşım, sigorta, vergi, resim, harç v.b. giderler sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İDARE tarafından YÜKLENİCİ' ye ödenecektir.

Madde 8 – Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İDARE ve YÜKLENİCİ' yi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

1. İdari Şartname
2. Sözleşme Tasarısı,
3. Teknik Şartname.

Madde 9 - İşin süresi

9.1. İşin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **365 (üç yüz altmış beş)** takvim günüdür.

9.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır. Proje tanzimi için YÜKLENİCİ' ye verilen müddetler her hizmet safhası için, bir önceki hizmet safhasının tasdikinin İDARE tarafından YÜKLENİCİ' ye yazılı olarak bildirildiği tarihten başlar ve proje dokümanının İDARE' ye teslim edildiği tarihte biter.

Söz konusu işin yapım sürecinin 365 gün içerisinde 5 etapta tamamlanması gerekmektedir. Sıralama esas alınarak, bir etap tamamlanmadan diğer etaba geçilmeyecektir. İzleme Komitesi bilgisi ve yönlendirmesi kapsamında herhangi bir etap için aşağıda öngörülmüş tanzim süresi, diğer etaplarda da kullanılabilir.

PLAN İŞİNİN YAPIM SÜRECİ		Tanzim için gün	Tasdik için gün
1. ETAP (25 GÜN)			
1	"Bütünleşik Turizm Yaklaşımı" na yönelik ilkelerin belirlendiği 1 rapor	20 Gün	5 Gün
2	Bölgede yapılmış turizm sektörünü odak alan plan ve çalışmaların bilgisini içeren 1 rapor		
2. ETAP (120 GÜN)			
3	Bölge'nin Demografik Yapısını Ortaya Koyan 1 Rapor		
4	Aktörlerle Yapılan Çalışmaları İçeren 1 Adet Katılımcılık Raporu		
5	Bölgenin Arazi Kullanımını ve İmar Durumunu İçeren 1 Rapor, 1/25.000 ölçekli arazi kullanım paftaları		
6	Ulaşım ve Altyapı Raporu, 1/25.000, 1/100.000 ölçekli ulaşım		

	omurgasını içeren pafta ve kavramsal şema üretilmesi	110 Gün	10 Gün
7	Havza Durum Raporu, 1/25.000 ölçekli pafta üretilmesi		
8	Doğal, Kültürel, Tarihi ve Arkeolojik Değerleri Kapsayan 1 Rapor, 1/25.000, 1/100.000 ölçekli pafta ve kavramsal şema üretilmesi		
9	Tur Güzergahları Raporu, 1/25.000 ve 1/50.000 ölçekli pafta ve kavramsal şema üretilmesi		
10	TRC1 Bölgesi ile Şanlıurfa İli'nin Havza Kapsamında Kalan İlçeleri'nde Turizm Sektörünün Tarihsel Gelişimi Raporu ve tarihsel anlamda yıllar bazında bilgi içeren kavramsal şema üretilmesi		
11	Turizm Sektörü Sorunları Raporu		
12	Turizm Sektörünün Mevcut Katma Değerine İlişkin 1 Rapor		
13	Turizm Ürünleri Pazarlama Stratejileri Raporu		
14	Rekabet Analizi Raporu		
15	İşbirliği Yapılabilecek Destinasyonlar Raporu		
16	Turizm Sektörü SWOT Analizi		
3. ETAP (155 GÜN)			
17	Alt bölgeler kapsamında projeler üretilerek, mekânsal stratejilerin yer aldığı 1/25.000 ve 1/100.000 ölçekli planlar üretilmesi	145 Gün	10 Gün
18	Geleceğe dönük turizm talebinin ve projeksiyonların ortaya konduğu bir rapor, 1/25.000 ile 1/100.000 ölçekli paftalar ve konu başlıklarına göre kavramsal şemalar		
19	Plan Kararları ve Plan Notları		
20	Alt Bölge Katılımcı Planlama Raporları		
4. ETAP (25 GÜN)			
21	Eylem Planı (2014-2023)	20 Gün	5 Gün
22	Katılımcı Planlama Raporu		
5. ETAP (10 GÜN)			
23	Planın 4 adet Tanıtım Toplantısı	10 Gün	

NOT: Teslim edilen raporların incelenmesi sonrasında düzeltme yapılması amacıyla YÜKLENİCİ' ye iade edilmesi durumunda, toplamda 30 gün gibi bir süre ayrılmıştır. Bu sürenin hangi etapta ne kadar kullanılacağı düzeltme istenen çalışmaya bağlı olarak izleme komitesince belirlenecektir.

GANTT Şeması

	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay
1. Etap												
2. Etap												
3. Etap												
4. Etap												
5. Etap												

Yukarıda belirtilen işlerin tanzim sırası İDARE tarafından değiştirilebilir. YÜKLENİCİ, İDARE' ye ve diğer kurum/kuruluşlara hazırladığı planlama çalışmasının tanıtımını sağlayacak şekilde gerekli sunumları yapacaktır.

Bu iş için kısmi kabul yapılmayacaktır. Söz konusu etaplar, YÜKLENİCİ' yi yönlendirme amacıyla tasarlanmış olup işin başarıyla yürütülmesinden sorumlu "İzleme Komitesi" tarafından takip edilecektir. İşin sonunda, Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından tek bir kabul işlemi gerçekleştirilecektir.

Madde 10 - İşin yapılma yeri ve işe başlama tarihi

10.1. İşin yapılma yeri:

Gaziantep 764.200 hektar, Adıyaman 787.100 hektar, Kilis 164.200 hektar, Şanlıurfa –Bozova, Halfeti ve Birecik- 304.900 hektar; toplam 2.020.400 hektar alan

10.2. İşe başlama tarihi: Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren gün içinde (30 günü geçmemek kaydıyla) işe başlanacaktır. İşin başlama tarihi/...../2013' tür.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminat

11.1.1. YÜKLENİCİ bu işe ilişkin olarak (rakam ve yazıyla)..... kesin teminat vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubu süresizdir.

11.2. Ek kesin teminat:

11.2.1. İş artışı olması halinde bu artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır.

11.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubu süresiz olacaktır.

11.3. Kesin teminatın ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve YÜKLENİCİ'nin bu işten dolayı İDARE' ye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan ilişiksiz belgesinin İDARE' ye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatın tamamı, YÜKLENİCİ' ye iade edilecektir.

11.3.2. YÜKLENİCİ'nin bu iş nedeniyle İDARE' ye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı YÜKLENİCİ'ye iade edilir.

11.4. Kesin teminatın ve ek kesin teminatın Hazine'ye gelir kaydedilmesi

11.4.1. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren bir yıl içinde İDARE' nin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat ve varsa ek kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazine'ye gelir kaydedilir.

11.5. Her ne suretle olursa olsun, İDARE tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Ön ödeme yapılmayacaktır.

12.2. Sözleşme bedeli, İDARE tarafından öngörülen etap ve oranlar çerçevesinde YÜKLENİCİ' ye ödenecektir:

Ödemeler, her etap bitiminde aşağıdaki oranlara göre yapılacaktır. Ancak, İzleme Komitesince hatalı, kusurlu ve eksik olarak tespit edilen işlerin ödemesi hakkında, her etapta yapılacak ödemenin % 20'sini geçmeyecek biçimde Komite tarafından tespit edilen tutarda kesinti yapılır.

Etap Numarası	Ödeme Yüzdesi
1. ETAP	% 10
2. ETAP	% 25
3. ETAP	% 25
4. ETAP	% 15
5. ETAP	% 25

12.3. YÜKLENİCİ iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İDARE bu fazla işin bedelini imkân bulduğu takdirde öder. YÜKLENİCİ, İDARE' nin isteği ve onayı olmadan fazla iş yapamaz.

12.4. YÜKLENİCİ yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını İDARE' nin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve İDARE tarafından istenilen kayıt ve şartları taşınması zorunludur.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14- Fiyat farkı

14.1. YÜKLENİCİ, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15- Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları

15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacaktır. İşlerin tamamı bizzat YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Cezalar ve sözleşmenin feshi:

16.1. İDARE tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

16.1.1. YÜKLENİCİ' nin işi süresinde (365 takvim günü) bitirmemesi durumunda, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 0,2'i oranında gecikme ceza miktarı kesilir.

16.1.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ' ye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı YÜKLENİCİ' den ayrıca tahsil edilir.

16.1.3. Gecikme süresinin 30 takvim gününü geçmesi halinde, İDARE tarafından ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilebilir ve sözleşme feshedilebilir.

16.2. Sözleşmenin feshi ile ilgili hükümler aşağıda belirtilmiştir;

16.2.1. Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenicinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi yahut yüklenicinin *Kalkınma Ajansları Mal Hizmet ve Yapım İşi Satınalma İhale Usul ve Esasları*'nda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi hallerinin yapılan ihara rağmen devam etmesi durumunda, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek yüklenicinin kesin teminatı gelir kaydedilir.

16.2.2. Ajans tarafından sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan aylık toptan eşya fiyat endeksine göre güncellenir ve güncellenen tutar ile kesin teminat tutarı arasındaki fark yükleniciden tahsil edilir.

16.2.3. Gelir kaydedilen teminatlar, yüklenicinin borcuna mahsup edilmez, borcu varsa ayrıca tahsili yoluna gidilir.

16.2.4. Ajans tarafından sözleşmenin feshedilmesi halinde, Ajansın bu nedenle uğradığı her türlü zarar ve ziyan yükleniciden tazmin ettirilir.

16.2.5. Mücbir sebep hali dışında Ajansla yaptığı sözleşmesi feshedilen kişiler sözleşmenin feshi tarihinden itibaren 3 yıl, yasak fiil ve davranışları nedeniyle sözleşmesi feshedilen kişiler ise sözleşmenin feshi tarihinden itibaren 5 yıl süreyle ajansların yapacağı ihalelere katılamaz.

16.2.6. Yukarıda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Genel Sekreter tarafından en geç bir ay içerisinde, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir. Yasaklama kararı Ajans tarafından, haklarında yasaklama kararı alınanlar açısından bütün Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen ihalelere teşmil ettirilmek üzere paydaş veri tabanına işlenir. Yasaklama süresi, yasak fiil veya davranışların tespit edildiği tarihten itibaren başlar.

Madde 17- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1. Mücbir sebepler:

- Doğal afetler.
- Kanuni grev.
- Genel salgın hastalık.
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve YÜKLENİCİ' ye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- YÜKLENİCİ'nin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- YÜKLENİCİ'nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde YÜKLENİCİ' nin İDARE' ye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

17.1.3. YÜKLENİCİ tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve YÜKLENİCİ başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

17.2. İDARE' den kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

17.2.1. İDARE' nin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini YÜKLENİCİ'nin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu YÜKLENİCİ' ye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve YÜKLENİCİ'nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

Madde 18 - Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

18.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun yürütülüp yürütülmediği İDARE tarafından görevlendirilen İzleme Komitesi aracılığıyla denetlenir. İzleme Komitesi, tüm onaylama, reddetme, revizyon talep etme yetkilerini kullanır ve görevleri yerine getirir.

18.2. İhale/satınalma yetkilisi, işin niteliği gereği yüklenicinin, ilerleme sürecinin, ya da diğer unsurların tesliminden önceki ifa aşamasında muayenesine ihtiyaç duyulması halinde ayrıca kontrolör (ler) görevlendirebilir. Ancak bu kontrolör faaliyetleri, Muayene ve Kabul Komisyonunun yetki ve sorumluluğunu kaldırmaz.

Madde 19- Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

19.1.Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında YÜKLENİCİ, işin sözleşmede belirtilen yerde teslim alınarak, geçici/kesin kabulün yapılması için yazılı olarak Ajansa başvuruda bulunur. Ancak satınalma konusu iş YÜKLENİCİ tarafından Ajansa teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemi yapılmaz.

19.2. Muayene ve Kabul Komisyonu sözleşmede öngörülen süre içerisinde işi inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yaparak işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapıldığını ve kabul işleminin yapılmasında bir engel bulunmadığını tespit ederse uygun bir tutanak doldurup imzalar. Tutanağı, ihale/satınalmadan sorumlu birime teslim eder.

19.3. Komisyon, yapmış olduğu inceleme ve muayene sonucunda işi geçici/kesin kabule uygun bulmadığı takdirde, bu durumu bir tutanakla tespit eder ve ihale/satınalma yetkilisine bildirir. Bu durumda kabul yapılmamış sayılır. Ajans, işin durumunu ve tespit edilen kusur ve eksikliklerin giderilmesi hususunu YÜKLENİCİ' ye bildirir. Ajans tarafından bildirilen sürelerde kusur ve noksanlıklar YÜKLENİCİ tarafından tamamlanmadığı hallerde Ajans, durumu Muayene ve Kabul Komisyonu marifetiyle tutanakla tespit ettirdikten sonra, sözleşmedeki hükümlere dayanarak, kusur ve noksanlıkları YÜKLENİCİ nam ve hesabına tamamlayabileceği gibi, sözleşme hükümleri çerçevesinde gerekli diğer tedbirleri de alabilir.

19.4. Muayene ve kabul tutanağı ihale/satın alma yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve kabul yapılmış sayılır.

19.5. Söz konusu hizmet alımı işinin kabulü işin tamamen ifa edilip teslim edildiği tarihten itibaren 10 (on) gün içinde yapılır.

19.6. İş süresince üretilen ara raporlar ve belgeler, "İzleme Komitesi' ne" 3 kopya olarak hem elektronik ortamda hem de çıktı şeklinde teslim edilecek olup, bu belgelerin final raporu ve talep edilen paftalar ise Muayene ve Kabul Komisyonu'na şu şekilde teslim edilecektir:

- Ajans Yönetim Kurulları'na sunulmak üzere 20 adet kopya,
 - Ajans Genel Sekreterlikleri'ne sunulmak üzere 5 adet kopya,
 - İl Turizm Müdürlüklerine sunulmak üzere 5 adet kopya
 - Merkezi Kurumlara sunulmak üzere 4 adet kopya,
 - GAP Bölgesel Kalkınma İdaresi'ne sunulmak üzere 1 adet kopya,
- (Toplamda 35 adet kopya)

Bunun dışında yerel yönetimler ve ilgili kurum ve kuruluşlara sunulmak üzere, bahsi geçen dokümanlar sadece elektronik ortamda 200 adet CD hazırlanarak Ajansa teslim edilecektir.

Üretilen tüm çalışmalar sayısal ortamda hazırlanacak olup kopya adedi kadar CD ve çalışmanın özet Türkçe ve İngilizce kitabı baskıya hazır olarak CD'de ve kitap çıktısı şeklinde yukarıdaki kopya adedi kadar Ajansa teslim edilecektir.

Yüklenici yukarıda bahsi geçen her bir raporu talep edilen miktarlarda vermekle yükümlüdür. Raporların basım maliyetine yüklenici katlanır.

Madde 20- İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması

20.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk YÜKLENİCİ' ye aittir.

Madde 21 – YÜKLENİCİ' nin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

21.1. YÜKLENİCİ' nin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümlerinde belirlenmiş olup, YÜKLENİCİ bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

Madde 22 – YÜKLENİCİ' nin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti

22.1. YÜKLENİCİ' nin ölümü ve iflası halinde, yapılmış olan işler tasfiye edilerek, kesin teminatı ve varsa sair alacakları, ölümü durumunda mirasçılarına, iflası durumunda ise kendisine verilir. Ancak Ajans, ölüm tarihinden itibaren 30 gün içerisinde talep edilmesi ve kesin teminat verilmesi şartıyla, aynı koşullarla sözleşmeyi ölenin mirasçılarına devredebilir.

22.2. YÜKLENİCİ sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeni ile taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan itibaren en geç bir ay içinde Ajansın kabul edeceği bir şahsı vekil tayin etmek şartıyla taahhüdüne devam edebilir.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İDARE ile YÜKLENİCİ' nin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 –Devir ve Temlik

24.1. Sözleşme hiçbir şekilde YÜKLENİCİ tarafından başkasına devredilemez.

Madde 25 – YÜKLENİCİ' nin sözleşmeyi feshetmesi

25.1. YÜKLENİCİ' nin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali aczi içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İDARE' ye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ayrıca Ajansın bu nedenle uğradığı her türlü zarar ve ziyan yükleniciden tazmin ettirilir.

Madde 26 – İDARE' nin sözleşmeyi feshetmesi

26.1. Sözleşme yapıldıktan sonra YÜKLENİCİ' nin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi yahut YÜKLENİCİ' nin *Kalkınma Ajansları Mal Hizmet ve Yapım İşleri Satınalma İhale Usul ve Esasları* 'nda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi hallerinin yapılan ihtar rağmen devam etmesi durumunda, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek YÜKLENİCİ' nin kesin teminatı gelir kaydedilir.

26.2. Ajans tarafından sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan aylık toptan eşya fiyat endeksine göre güncellenir ve güncellenen tutar ile kesin teminat tutarı arasındaki fark YÜKLENİCİ' den tahsil edilir. Hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde ise, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı usullere göre güncellenerek YÜKLENİCİ' den tahsil edilir.

26.3. Gelir kaydedilen teminatlar, YÜKLENİCİ' nin borcuna mahsup edilmez, borcu varsa ayrıca tahsili yoluna gidilir.

26.4. Ajans tarafından sözleşmenin feshedilmesi halinde, Ajansın bu nedenle uğradığı her türlü zarar ve ziyan YÜKLENİCİ' den tazmin ettirilir.

26.5. Mücbir sebep hali dışında Ajansla yaptığı sözleşmesi feshedilen kişiler sözleşmenin feshi tarihinden itibaren 3 yıl, yasak fiil ve davranışları nedeniyle sözleşmesi feshedilen kişiler ise sözleşmenin feshi tarihinden itibaren 5 yıl süreyle ajansların yapacağı ihalelere katılamaz.

Madde 27 - Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

27.1. YÜKLENİCİ' nin, ihale sürecinde Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satılma İhale Usul ve Esasları'na göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

27.2. Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir YÜKLENİCİ' ye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) YÜKLENİCİ' nin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin YÜKLENİCİ' den taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde YÜKLENİCİ taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

27.3. Yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen YÜKLENİCİ hakkında Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satılma İhale Usul ve Esasları'nın 41'inci maddesinin 2. fıkrasına ve aynı Esasların 42 inci maddesine göre işlem yapılır.

Madde 28 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

28.1. İşbu sözleşmede öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması hâlinde artışa konu olan işin;

28.1.1. Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

28.1.2. Ajansı külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

28.1.3. Sözleşme ve şartnamesine hüküm konulmuş olması,

28.1.4. Sözleşme bedelinin % 20'sini aşmaması, şartlarıyla, süre hariç sözleşme ve ihale belgelerindeki hükümler çerçevesinde aynı YÜKLENİCİ' ye yaptırılabilir.

28.2. İşin bu şartlar altında tamamlanamayacağını anlaşılması durumunda ise iş artışı yapılmaksızın hesap, genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, bu durumda işin tamamının ihale belgeleri ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

28.3. Sözleşme bedelinin % 80' inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, YÜKLENİCİ işi bitirmek zorundadır. Bu durumda YÜKLENİCİ' ye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve YÜKLENİCİ kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80' i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5' i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

Madde 29 – YÜKLENİCİ'nin Ceza Sorumluluğu

29.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan YÜKLENİCİ ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Madde 30 – YÜKLENİCİ'nin Tazmin Sorumluluğu

30.1. YÜKLENİCİ, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre YÜKLENİCİ'ye ikmal ve tazmin ettirilecektir.

Madde 31 - Fikri ve sınaî mülkiyete konu olan hususlar

31.1. Sözleşme hükümleri çerçevesinde YÜKLENİCİ tarafından üstlenilen hizmetin konusu olan ya da hizmetin ifası sırasında meydana getirilen çıktılar (plan dokümanları) üzerindeki fikrî ve sınaî haklar ve dokümanların kullanım hakları ile açıklanmamış bilgiler ve benzeri fikri ve sinai mülkiyet konusu haklar, yürürlükteki mevzuatın emredici hükümleri saklı kalmak, planların mahiyet ve hususiyetini bozmamak ve plan sahibinin şeref ve itibarını zedeleyecek şekilde kullanılmamak kaydıyla münhasıran İDARE' ye ait olacaktır.

31.2. YÜKLENİCİ' nin, sözleşmeye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikrî ve/veya sinai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. YÜKLENİCİ bu konuda İDARE' den herhangi bir istemde bulunamaz. Buna rağmen İDARE hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla YÜKLENİCİ'ye rücu eder. İDARE' nin talebi üzerine YÜKLENİCİ, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikrî ve sinai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise, konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İDARE' ye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır. Bu ödevin hiç veya gereği gibi yerine getirilmemesi nedeniyle İDARE herhangi bir zarara, zarar tehlikesine veya hak kaybına uğrarsa, bu nedenle uğradığı her türlü zararı diğer hakları saklı kalmak üzere YÜKLENİCİ'den tahsil ve tazmin eder.

Madde 32 – Hüküm Bulunmayan Haller

32.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan düzenlemeler kıyasen uygulanarak işlem yapılır.

Madde 33 - Anlaşmazlıkların çözümü

33.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde GAZİANTEP mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 34 - Yürürlük

34.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 35 – Sözleşmenin imzalanması

35.1. Bu sözleşme 35 maddeden ibaret olup, İDARE ve YÜKLENİCİ tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/..../..... tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İDARE, YÜKLENİCİ' nin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun onaylı suretini" düzenleyip YÜKLENİCİ' ye verecektir.

İPEKYOLU KALKINMA AJANSI
..../..../2013

YÜKLENİCİ
..../..../2013