

EK 2 – TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLIK FORMU

Teknik Şartname Hazırlık Formu	
Referans Numarası:	TRC1/25/TD/0027
Yararlanıcı Kurum:	NİZİP TİCARET ODASI
Projenin Adı:	Nizip Ticaret Odası Yeşil Yol Haritası Kurumsal Karbon Ayak İzi
Eğitim/Danışmanlık Konu Başlıkları ve İçeriği:	<ol style="list-style-type: none">Yeşil Olgunluk Testi Başlangıç & Sonuç RaporlarıGAP Analizi RaporuTS EN ISO 14064-1 uyumlu Kurumsal Karbon Ayak İzi RaporuKarbon Ayak İzi Beyan FormuYeşil Yol Haritası ve Eylem Planı oluşturulacaktır. <p>1.Mevcut Durum Analizi:</p> <p>1.1. Farkındalık Düzey Anketi: Farkındalık Düzey Anketi, kurum çalışanlarının yeşil dönüşüm, sürdürülebilirlik ve çevre konularında ne kadar bilinçli olduklarını anlamak için tasarlanmış bir araçtır.</p> <p>1.2. Yeşil Olgunluk Ölçümü ve Raporlaması: Odamızın sürdürülebilirlik çabalarının mevcut durumunu değerlendirmek için tasarlanmış bir değerlendirme aracıdır.</p> <p>1.3. Boşluk GAP Analizinin Yapılması ve Raporlanması: Boşluk analizi, kurumun mevcut performansını ve hedefledikleri performans arasındaki farkı belirleyen bir yöntemdir.</p> <p>2. Kurumsal Karbon Ayak İzi Hesaplaması ve Raporlaması: ISO 14064 standardına uygun olarak kurumunuzun karbon ayak izi hesaplanır ve doğrulamaya hazır bir rapor sunulur.</p> <p>3. Yeşil Yol Haritasının Hazırlanması: Bu aşamada, öncelikle kısa vadeli hedefler ve hızlı kazanımlar sağlayacak çözümler belirlenir. Bununla birlikte, orta ve uzun vadeli sürdürülebilir gelişmeler için stratejik planlar yapılır.</p> <p>4. Yeşil Dönüşüm Yol Haritasının uygulanması sürecine hazırlanmak için rehberlik yapılması beklenmektedir.</p> <p>Nizip Ticaret Odamızın sürdürülebilir ve verimli bir yeşil dönüşüm gerçekleştirmemiz noktasında yol haritalarını uygulama sürecine hazırlamak için rehberlik edilecektir.</p> <p>Çalışma Yöntemi:</p> <ul style="list-style-type: none">Yukarıdaki işler tamamlanincaya kadar ve Yeşil Yol Haritası ve Eylem Planı oluşturulma süreci boyunca karşılıklı belirlenen günler dâhilinde, yerinde çalışmalarla götürülecek,Danışmanlık/Eğitim faaliyetleri, işlerin aksamaması için istendiğinde hafta sonları gerçekleştirilecek,Proje boyunca en az 10 gün karşılıklı belirlenen günler içerisinde müşteri mekânında çalışacaktır. Bunun haricinde ihtiyaç halinde e-mail ve telefonla destek verecektir.Eğitimler sonrasında ihtiyaç halinde diğer zamanlarda da danışman/eğitmen, Odaya gelerek yerinde yapılacak olan

	çalışmalarla sürece destek verecektir.
Eğitim/Danışmanlık Süresi (Gün ve saat):	Saat: 8x4 saat= 32 saat Gün: 120 (8 hafta danışmanlık alınacak olup raporlama ve veri girişleri süreçleri için 4 aya planlanacaktır.)
Eğitim/Danışmanlık (Öngörülen) Tarih Aralığı:	Başlangıç: Bitiş:
Eğitim/Danışmanlık Katılımcı Sayısı:	Kişi: 8 kişi
Eğitim/Danışmanlık Yeri:	İl: Gaziantep İlçe: Nizip Diğer Adres Bilgileri: İstasyon Mah. İstasyon Cad. NO:2 NİZİP/GAZİANTEP