

EK 2 – TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLIK FORMU

Teknik Şartname Hazırlık Formu	
Referans Numarası:	TRC1/25/TD/0039
Yararlanıcı Kurum:	HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
Projenin Adı:	Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin Mikro-Sertifikasyon ve Mesleki Yeterlilikler Alanında Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi
Eğitim/Danışmanlık Konu Başlıkları ve İçeriği:	<p>1. Mikro-Sertifika ve Mesleki Yeterlilik Çerçevesinin Tasarlanması Amaç: Üniversite bünyesinde mikro-sertifika ve mesleki yeterliliklere ilişkin kurumsal yaklaşımın oluşturulması. İçerik:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mikro-sertifika ve mikro-yeterlilik kavramlarının yükseköğretim bağlamında konumlandırılması• Ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerinin analizi• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve ilgili uluslararası çerçevelerle uyum• Kredi değerine sahip mikro-sertifika modellerinin tasarlanması <p>2. Program Geliştirme ve Müfredat Tasarımı Danışmanlığı Amaç: İşgücü piyasası ihtiyaçlarıyla uyumlu mikro-sertifika programlarının geliştirilmesi. İçerik:</p> <ul style="list-style-type: none">• Öncelikli sektörlerin ve beceri alanlarının belirlenmesi (mühendislik, turizm vb.)• Öğrenme çıktıları, yetkinlikler ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin tanımlanması• Mikro-sertifikaların lisans ve sürekli eğitim programlarıyla ilişkilendirilmesi• Dijital ve yeşil beceriler ile mesleki yeterliliklerin entegrasyonu <p>3. Ölçme-Değerlendirme ve Tanınma Mekanizmaları Amaç: Mikro-sertifikaların güvenilirliğini ve tanınırlığını sağlayacak sistemin kurulması. İçerik:</p> <ul style="list-style-type: none">• Yetkinlik temelli ölçme ve değerlendirme modelleri• Önceki öğrenmenin tanınması (RPL) yaklaşımları• Sertifikaların doğrulanabilirliği ve taşınabilirliği• Akademik ve sektörel tanınma mekanizmalarının tasarımı <p>4. Kurumsal Yapılanma ve Yönetişim Modeli Amaç: Mikro-sertifika ve mesleki yeterliliklerin sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlayacak kurumsal yapıların oluşturulması. İçerik:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mikro-Sertifika ve Mesleki Yeterlilikler• Merkezi için organizasyon modeli• Akademik ve idari birimlerin rol ve sorumluluklarının

	<p>tanımlanması Kalite ve akreditasyon süreçleriyle entegrasyon</p> <ul style="list-style-type: none">• Paydaş iş birlikleri ve dış kurumlarla çalışma modelleri <p>5. Kapasite Geliştirme ve Kurum İçi Eğitimler</p> <p>Amaç: Akademik ve idari personelin mikro-sertifika sistemlerini etkin biçimde uygulayabilmesi.</p> <p>İçerik:</p> <ul style="list-style-type: none">• Akademisyenlere yönelik mikro-sertifika tasarımı ve uygulama eğitimleri• İdari personele yönelik süreç yönetimi ve koordinasyon eğitimleri• Kalite, ölçme-değerlendirme ve raporlama konularında kapasite artırımı <p>6. Yol Haritası ve Sürdürülebilirlik Planı</p> <p>Amaç: Teknik destek sonrası döneme yönelik uygulanabilir ve gerçekçi bir model oluşturulması.</p> <p>İçerik:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kısa, orta ve uzun vadeli uygulama yol haritası• Ulusal ve uluslararası iş birlikleri (ETF, bölgesel paydaşlar vb.)• Eğitim ihracatı ve uluslararası öğrenci çekme potansiyeli• AB fonları ve Merkezi Mükemmeliyet Merkezi hedeflerine geçiş perspektifi
Eğitim/Danışmanlık Süresi (Gün ve saat):	Saat: 480 Gün: 60
Eğitim/Danışmanlık (Öngörülen) Tarih Aralığı:	Başlangıç: Bitiş:
Eğitim/Danışmanlık Katılımcı Sayısı:	Kişi: 10
Eğitim/Danışmanlık Yeri:	İl: Gaziantep İlçe: Şehinbey Diğer Adres Bilgileri: Havalimanı Yolu 8. KM